

114-2

國立臺灣科技大學

工業管理系

入學須知

Department of Industrial Management
National Taiwan University of Science and Technology
Handbook
2026 Spring

(本須知僅為參考文件，官方版本以校方正式發布者為準)
(The information contained in this handbook is for reference only and the
official announcements by NTUST shall prevail.)
(115.02 訂)

目錄(Table of Contents)

壹、工業管理系簡介 (Introduction).....	1
貳、工業管理系師資簡介 (Faculty Profiles)	4
參、工業管理系學生修業相關規定 (Student Guidelines)...	11
(一) 研究所課程 (GRADUATE COURSES)	11
(二) 博士班 (PH.D. PROGRAM).....	16
(三) 碩士班 (MASTER PROGRAM)	24
(四) EMBA 碩士在職專班修業規定 (EMBA PROGRAM REQUIREMENTS)	28
(五) 大學部四年制 (FOUR-YEAR UNDERGRADUATE PROGRAM)	33
(六) 114 學年度各班導師名冊 (LIST OF CLASS ADVISORS FOR 114 ACADEMIC YEAR).....	50
(七) 產業碩士專班修業規定 (REGULATIONS FOR INDUSTRIAL TECHNOLOGY MASTER PROGRAM)	51
(八) 工業管理系提前畢業辦法 (GUIDELINES OF EARLY GRADUATION FOR UNDERGRADUATE STUDENT).....	53
(九) 國立臺灣科技大學工業安全與衛生學程 (大學部) 修讀 辦法 (APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION IN INDUSTRIAL SAFETY AND HYGIENE PROGRAM)	54
(十) 國立臺灣科技大學工業 4.0 智慧營運學程 (大學部) 修 讀辦法 (APPLICATION PROCEDURE FOR ADMISSION IN INDUSTRY 4.0 INTELLIGENT OPERATIONS PROGRAM).....	61
(十一) 國立臺灣科技大學學士班學生修讀輔系、雙主修辦法 及國立臺灣大學系統學生跨校修讀雙主修及輔系辦法 (REGULATIONS FOR MINOR AND DOUBLE MAJOR IN NTU SYSTEM)	69
(十二) 國立臺灣科技大學外籍研究生獎助學金設置要點 (FINANCIAL AID AVAILABLE TO INTERNATIONAL GRADUATE STUDENTS)	74
(十三) 國立臺灣科技大學學生抵免學分辦法 (CREDIT	

TRANSFER REGULATIONS).....	80
(十四) 工業管理系博士班學分抵免辦法 (CREDIT TRANSFER FOR PH.D. PROGRAM).....	87
(十五) 管理學院 EMBA 在職專班學生抵免學分辦法 (CREDIT TRANSFER FOR EMBA PROGRAM).....	90
(十六) 國立臺灣科技大學學生取得專業證照獎勵辦法 (PROFESSIONAL CERTIFICATES REGULATIONS).....	91
(十七) 國立臺灣科技大學研究生獎助學金辦法及研究獎助生實施細則 (FINANCIAL AID AVAILABLE AND ENFORCEMENT RULES TO GRADUATE STUDENTS).....	93
(十八) 工業管理系實務專題評選辦法 (AWARDS FOR EXCELLENT REPORTS IN SPECIAL TOPICS)	96
(十九) 國立臺灣科技大學四年制學生英文必修領域課程修習辦法 (REGULATION OF REQUIRED ENGLISH COURSES).....	98
(二十) 工業管理系校外實習流程 (PROCEDURE FOR IM PRACTICAL TRAINING)	102
(二十一) 國立臺灣科技大學學術研究倫理課程實施辦法 (REGULATION OF ACADEMIC RESEARCH ETHICS COURSE).....	106
(二十二) 工業管理系系友助學金辦法 (REGULATION OF STIPEND FROM DEPARTMENT ALUMNI).....	108
(二十三) 工業管理系系友急難救助補助辦法 (REGULATION OF EMERGENCY ALLOWANCE FROM DEPARTMENT ALUMNI)	110
附 錄.....	112

壹、工業管理系簡介 (Introduction)

本系成立於民國 63 年，為本校最早成立的系所之一，創系迄今已逾四十年。成立時以二年制日間部為主，招收具有工程與管理背景的專科畢業生，給予工業管理專業知識的教育，修業二年後授予管理學士學位，97 學年度起停招。自 93 學年度起招收大學部四年制學生，每屆招收學生約 65 人。105 學年度開始招收港二技生。自 68 年度起，招收碩士研究生，致力於工業管理及系統科學之探討。自 72 年起，招收博士班學生，著重於精實生產與管理、人因工程、作業研究、資訊科技、品質可靠度、服務科學、全球運籌及企業流程再造等領域，以培養國內學術研發人才，並培育高等教育師資。為落實終身教育理念，提供有豐富工作經驗的業界管理者進修充實的機會，自 89 學年度起，設立工管系碩士在職專班，在此學程中，學生除了和教授學習最新的工業管理知識和理論外，並藉由同學間的異業交流與互動，達到經驗分享與建立未來事業合作之基礎。為了推展國際化，本系於 95 學年度，開始招收境外生，多數研究所課程採英文授課。

The Department of Industrial Management (IM), founded in 1974 and running for over forty years now, is one of the earliest departments established in the National Taiwan University of Science and Technology (NTUST).

Since its establishment, the department's core program has been a two-year undergraduate program which recruits junior college graduates with background in Engineering and Management. Upon the completion of a two-year coursework in Industrial Management, the students are awarded a bachelor's degree in Business Administration. This program terminated in 2008. The department's four-year program for high school graduated students began to recruit students in 2004. 65 students are in the program every year.

The IM department started to recruit students for its master's degree program in 1979. The doctorate program began to recruit students in 1983 with a curriculum focusing on the fields of Lean Production and Management, Human Factors, Operations Research, Information Science, Quality Reliability, Service Science, Global Logistics Management and Business Process Re-engineering. To carry out continuing education, the IM department trains management people who have sufficient working experience in the field to pursue advanced studies. Thus, the IM department's EMBA program for part-time students was established in 2000. Presently, there are not only learning the newest Industrial Management principles, theories, and applications from competent professors, but also exchanging ideas and experiences through group activities that in a way build up future business relationships. For internationalization, the IM department began to recruit international students in 2006. Most of graduate-level courses are lectured in English.

本系現有專任教師 27 位，其中教授 14 位、副教授 3 位、助理教授 4 位及專案助理教授 6 位，全部擁有博士學位。本系教師學識經驗極為豐富，在國內學術及實務界十分活躍；本系每年發表 SCI/SSCI 期刊論文約 70 篇，平均每位教師每

年發表約 2.5 篇。且多數老師和企業界與政府單位簽訂產學合作計畫，或擔任工商業界之管理顧問工作。實習設備主要分布於管理大樓二樓 PC 實驗室、MA009 精實系統實驗室、MA126 智慧營運中心、撼訊—臺科大智慧製造實驗室、人因工程實驗室群、資訊科技實驗室群、生產系統實驗室群及作業研究實驗室群，充分支援學生課程實習，以實作驗證理論之理念。

The IM department has 27 full-time faculty members that include 14 Professors, 3 Associate Professors, 4 Assistant Professors and 6 contract assistant professors who are all with Ph.D. degree. They have intensive knowledge and experiences, and are very active in the academic and field practices. Annual publication outcome of the department is about 70 academic articles in SCI/SSCI journals, and about 2.5 articles per faculty on average. Aside from that, most of them are responsible for the numerous cooperation projects with business enterprises and government. They also work in industrial and commercial world as management consultants.

Laboratory equipment is mainly available at the Computer Laboratory on the 2nd floor of the Management School Building. These can also be found in the General Research Laboratory, MA009 Lean Systems Laboratory, MA126 Intelligent Operations Center, TUL-NTUST Smart Manufacturing Lab, Human Factors Laboratories, Information Laboratories, Production System Laboratories and Operation Research Laboratories; that are all located in the basement of the same building. These fully support students to perform a wide variety of experiments and theory-verification activities.

研究生在校修業期間除修習各項基礎學科外，多數並參與國科會之研究案或工商業界之建教合作案。由於在校期間有充足的學術訓練及豐富的實務經驗，本系學生畢業後極受業界喜愛及好評。國際 Eduniversal 2024 世界排名中，本系碩士班榮獲工業與作業管理領域臺灣區第 2 名，東亞區域第 8 名。

Graduate students in the IM department not only learn basic academic courses, but most of them also participate in the NSTC research projects and cooperation projects with the industrial and the commercial sectors. Companies prefer to hire students from the IM department because of good reputation owing to students' complete academic training and abundant practical experiences. In the Eduniversal Best Masters Ranking (2024), we ranked No.2 in Taiwan and No.8 in East Asia in the field of Industrial and Operations Management.

工管系各學制成立時間、現有人數及修業年限等資料如表一。

The establishment time, numbers of students and study term of each IM department programs are in Table 1.

表一：工管系各學制

Table 1: IM Department Programs

學制 (Year Track)		成立時間（年） Establishment Time (Year)	修業年限（年） Study Term (Year)
博士班 (Ph.D. Program)		1983	2～7
碩士班 (Master Program)		1979	1～4
碩士在職專班 (EMBA)		2000	1～4
大學部 (Undergraduate)	二年制	2014	2～4
	四年制	2004	4～6

貳、工業管理系師資簡介 (Faculty Profiles)

115 年 2 月更新

楊朝龍 教授兼系主任 兼產學處副產學長 Yang, Chao-Lung Professor & Chairman & Director of Enterprise Service Center MA-415/#3621 clyang@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國普渡大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial Engineering, Purdue University-West Lafayette, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	資料探勘、大數據分析、機器學習、工業 4.0 製程改善、多變量分析 Data Mining, Big Data Analytics, Machine Learning, Industry 4.0 Process Improvement, Multivariate Analysis,
	教授課程 Courses Taught	管理數學、計算機程式、巨量資料分析及應用、服務創新應用、數值計算 Managerial Mathematics, Computers Language, Big Data Analytics and Application, Service Innovation and Applications, Numerical Computations
紀佳芬 特聘教授 Chi, Chia-Fen Distinguished Professor MA-413/#6338 chris@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國紐約州立大學水牛城分校工業工程博士 Ph.D., Dept. Industrial Engineering, State University of New York at Buffalo, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	人因工程設計評估、根本原因分析、作業分析、視覺疲勞 Ergonomic Design Evaluation, Root Cause Analysis, Job Analysis, Visual Fatigue
	教授課程 Courses Taught	人性化管理與設計、人因心理基礎、應用人因工程 Managerial Psychology and Human Factors Design, Psychological Foundation of Human Factors, Applied Ergonomics
葉瑞徽 特聘教授 Yeh, Ruey-Huei Distinguished Professor MA-220/#6334 rhyeh@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國密西根大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial and Operations Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	可靠度與維修策略分析、保證策略分析、品質管理 Reliability and Maintenance Policy Analysis, Warranty Policy Analysis, Quality Management
	教授課程 Courses Taught	統計學、品質管理、應用機率模型、可靠度分析、時間序列分析 Statistics, Quality Management, Applied Probability Models, Reliability Analysis, Time Series Analysis
郭財吉 教授 Kuo, Tsai-Chi Professor MA-130/#3277 tckuo@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國德州理工大學工程博士 PhD., Industrial Engineering, Texas Tech University, USA
	研究範疇 Research Interests	永續發展、循環經濟、智慧製造 Sustainable Development, Circular Economy, Smart Manufacturing
	教授課程 Courses Taught	工業管理概論、專案管理 Introduction of Industrial Management, Project Management

周碩彥 特聘教授 兼物聯網創新中心主任 Chou, Shuo-Yan Distinguished Professor & Director of Center for IoT Innovation MA-217/#6327 syhou@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國密西根大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial and Operations Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	物聯網創新應用、技術促能服務、智慧能源、人工智慧、智慧城市應用、智慧運籌、區塊鏈應用、智慧型運輸管理、創新創業、決策理論、計算幾何 Internet of Things Innovation, Technology-enabled Services, Smart Energy, Artificial Intelligence, Smart City Applications, Smart Operations, Blockchain Application, Intelligent Transportation Systems, Entrepreneurship, Decision Theory, Computational Geometry
	教授課程 Courses Taught	供應鏈管理、產品設計與開發、工業 4.0 導論、工程經濟 Supply Chain Management, Product Design and Development, Introduction to Industry 4.0, Engineering Economy
王福琨 特聘教授 Wang, Fu-Kwun Distinguished Professor MA-412/#6325 fukwun@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國亞利桑那州立大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial Engineering, Arizona State University, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	可靠度壽命分析、應用統計、供應鏈管理、預測性維修 Reliability Life Analysis, Applied Statistics, Supply Chain Management, Predictive Maintenance
	教授課程 Courses Taught	品質管制系統、時間序列預測、品質管理 Quality Control System, Time Series Forecasting, Quality Management
王孔政 特聘教授 Wang, Kung-Jeng Distinguished Professor MA-414/#6769 kjwang@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國威斯康辛大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial Engineering, University of Wisconsin-Madison, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	供應鏈管理、科技與營運管理、智慧製造與營運 Supply Chain Management, Technology and Operations Management, Smart Manufacturing
	教授課程 Courses Taught	生產與作業管理、服務科學、精實生產與管理、專案管理、智慧營運管理 Production and Operations Management, Service Science, Lean Management, Project Management, Intelligent Operations Management
郭人介 特聘教授 Kuo, Ren-Jieh Distinguished Professor MA-218/#6328 rjkuo@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國賓州州立大學工業與製造工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial and Management Systems Engineering, The Pennsylvania State University, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	資料科學(資料探勘、人工智慧及機器學習)、智慧型系統(智慧製造及智慧零售)、作業管理(生產與服務)、全球運籌與供應鏈管理 Data Sciences (Data Mining, Artificial Intelligence and Machine Learning), Intelligent Systems (Intelligent Manufacturing and Intelligent Retailing), Operations Management (Production and Service), Global Logistics and Supply Chain Management
	教授課程 Courses Taught	資料探勘、生產與作業管理、服務管理、供應鏈管理 Data Mining, Production and Operations Management, Service Management, Supply Chain Management

林久翔 特聘教授 Lin, Chiuhsiang Joe Distinguished Professor MA-422/#6352 cjoelin@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國德州理工大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial Engineering, Texas Tech University, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	人因工程、人體生物力學、動作分析與模擬、人機互動與介面設計、使用者經驗研究、人機介面設計與虛擬實境模擬評估 Ergonomics, Occupational Biomechanics, Human Motion Analysis and Simulation, Human Machine Interaction and Interface Design, Virtual Reality, User Experience Design
	教授課程 Courses Taught	人因工程、職業生物力學、工作研究、人機互動設計 Human Factors, Occupational Biomechanics, Work Study, Human Computer Interaction
喻奉天 教授 Yu, Vincent F. Professor MA-212/#6333 vincent@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國密西根大學工業工程博士 Ph.D. in Industrial and Operations Engineering, University of Michigan, Ann Arbor, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	作業研究、物流與供應鏈管理、柔性計算、智慧營運、數據分析、人工智慧、能源系統優化 Operations Research, Logistics and Supply Chain Management, Soft Computing, Intelligent Operations, Data Analytics, Artificial Intelligence, Optimization of Energy Systems
	教授課程 Courses Taught	作業研究、商業物流與供應鏈最佳化、全球運籌管理、工業 4.0 個案分析、區塊鏈理論與實務 Operations Research, Business Logistics and Supply Chain Optimization, Global Logistics Management, Industrial 4.0 Case Studies, Theory and Practice of Blockchain
曹譽鐘 講座教授 兼管理學院院長 兼人工智慧營運管理研究中心主任 Tsao, Yu-Chung Chair Professor & Director of Artificial Intelligence for Operations Management Research Center MA-411/#3624 yctsao@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	國立中央大學工業管理博士 Ph.D., Dept. of Industrial Management, National Central University, Taiwan
	研究範疇 Research Interests	智慧決策與分析、人工智慧應用、供應鏈與物流管理、生產與作業管理、作業-行銷/財務/資訊介面管理、收益管理 Intelligent Decision-making and Analytics, Artificial Intelligence Applications, Supply Chain and Logistics Management, Production and Operations Management, Operations-Marketing/Finance/Information Interfaces Management, Revenue Management
	教授課程 Courses Taught	存貨理論、物料管理、供應鏈管理、工業管理概論、生產與作業管理 Inventory Theory, Material Management, Supply Chain Management, Industrial Management, Production and Operations Management
林希偉 教授 兼管理學院副院長 Lin, Shi-Woei Professor MA-424 /#6329 shiwoei@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國威斯康辛大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial and Systems Engineering, University of Wisconsin-Madison, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	風險分析、決策分析、行為決策與行為經濟學、應用統計、賽局理論 Risk Analysis, Decision Analysis, Behavioral Economics, Applied Statistics, Game Theory
	教授課程 Courses Taught	計量管理、決策分析、品質管理、統計學、工業管理概論 Quantitative Analysis for Business Decisions, Decision Analysis, Quality Management, Statistics, Introduction to Industrial Management

杜志挺 教授 Du, Timon Professor MA-211/#6731 timon@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國亞利桑那州立大學工業工程博士 Ph.D. in Department of Industrial and Management System Engineering, Arizona State University
	研究範疇 Research Interests	商業智慧、隱私與安全、電子商務與平台、資訊共享與網路行銷 Business Intelligence, Privacy and Security, e-Commerce and Platform Business, Information Sharing and Internet Marketing
	教授課程 Courses Taught	電子商務、電子化企業管理 Electronic Business Management, Electronic Commerce
林承哲 副教授 兼產創學院辦公室主任 Lin, Cheng-Jhe Associate Professor & Director of Section of International Student MA-423/#6336 Robert_cjlin@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國紐約州立大學水牛城分校工業工程博士 Ph.D., Industrial and Systems Engineering, State University of New York at Buffalo, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	使用者經驗/介面設計、設計思考與創新、醫療人因工程 User Experience/Interface (UX/UI) Design, Design Thinking and Innovation, Human Factors/Ergonomics in Healthcare
	教授課程 Courses Taught	工作研究、工業安全、工業衛生、人因工程、人因工程與設計、設計思考 Work Study, Industrial Safety, Industrial Hygiene, Human Factors Engineering, Ergonomics in Design, Design Thinking
水谷英二 副教授 Eiji Mizutani Associate Professor MA-132/#6353 eiji@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	國立清華大學資訊工程博士 Ph.D., Dept. of Computer Science, National Tsing Hua University, Taiwan
	研究範疇 Research Interests	動態規劃、數值線性代數、非線性最佳化、機器學習法 Dynamic Programming, Numerical Linear Algebra, Trust-region Nonlinear Optimization Methods, Machine Learning Algorithms
	教授課程 Courses Taught	動態規劃、排程、馬可夫決策過程、機率模型、非線性最佳化 Dynamic Programming, Scheduling Theory, Markov Decision Processes, Probability Models, Nonlinear Optimization
羅士哲 副教授 Lo, Shih-Che Associate Professor MA-219/#6351 sclo@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國南加州大學工業與系統工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial and Systems Engineering, University of Southern California, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	人工智慧、大數據預測分析與應用、量子計算、供應鏈管理、永續物流管理、作業研究 Artificial Intelligence, Big Data Predictive Analytics and Applications, Quantum Computing, Supply Chain Management, Sustainable Logistics Management, Operation Research
	教授課程 Courses Taught	半導體製造與管理、人工智慧技術與商業應用、管理決策、計算機概論、計算機程式、科技與營運管理個案 Semiconductor Manufacturing & Management, Artificial Intelligence Technologies and Business Applications, Management Decision Making, Introduction to Computers and Computing, Computers Programming, Cases in Technology and Operations Management

曾世賢 副教授 Tseng, Shih-Hsien Associate Professor MA-129/#6330 shtseng@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國俄亥俄州立大學工業工程博士 Ph.D., Dept. of Industrial and Systems Engineering, The Ohio State University, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	品質工程、實驗設計、系統模擬、精實管理 Quality Engineering, Design of Experiment, Simulation, Lean Manufacturing
	教授課程 Courses Taught	全面品質管理、供應鏈管理、商業資料分析、六標準差管理 Total Quality Management, Supply Chain Management, Business Data Analysis, Six Sigma Management
李強笙 助理教授 Lee, Chiang-Sheng Assistant Professor MA-202/#6331 cslee@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國愛荷華州立大學工業與製造系統工程博士 Ph.D., Dept. of IMSE, Iowa State University, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	應用統計、最佳化研究、數量資料分析、存貨理論、迴歸分析 Applied Statistics, Optimization, Quantitative Data Analysis, Inventory Theory, Regression Analysis
	教授課程 Courses Taught	線性模式、多變量分析、管理數學、迴歸分析、實驗設計 Generalized Linear Model, Multivariate Analysis, Managerial Mathematics, Regression Analysis, Experimental Design
郭伯勳 助理教授 Kuo, Po-Hsun Assistant Professor MA-209/#6349 phkuo@mail.ntsut.edu.tw	最高學歷 Education	美國壬色列理工學院決策科學與工程系統博士 Ph. D., Dept. of Decision Sciences and Engineering Systems, Rensselaer Polytechnic Institute, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	供應鏈管理、物料搬運系統、倉儲管理、運輸問題、配送系統與自動化技術 Material Handling Systems, Warehousing Systems, Transportation, Distribution Systems, Automation Technology
	教授課程 Courses Taught	作業研究、存貨管理、數學規劃、應用機率模型、系統模擬 Operation Research, Inventory Management, Mathematical Programming, Applied Probability Models, Simulation
許聿靈 助理教授 Hsu, Yu-Ling Assistant Professor MA-208/#6332 yulinghsu@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	美國紐約市哥倫比亞大學理工博士 Ph.D., Dept. of Mathematics, Science & Technology, Columbia University in the City of New York, U.S.A.
	研究範疇 Research Interests	智慧科技應用、數位轉型、人機互動、服務創新、科技管理 Application on Smart Technology, Digital Transformation, Human-computer interaction, Service innovation, Management of science and technology
	教授課程 Courses Taught	工作研究、智慧營運管理 Work Study, Intelligent Operations Management

張益賓 專案助理教授 Chang, I-Pin Contract Assistant Professor MA-125/#5324 ipin@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	國立成功大學製造資訊與系統研究所博士 Ph.D., Institute of Manufacturing Information and Systems, National Cheng Kung University, Taiwan
	研究範疇 Research Interests	資料庫管理系統、系統開發、資訊安全、統計分析 Database Management, Information security, Statistical Analysis
	教授課程 Courses Taught	程式設計、資料庫管理系統、物件導向程式設計 Programming, Database Management System, Object-Oriented Programming
陸家聲 專案助理教授 Loke Kar Seng Contract Assistant Professor MA-125/#7659 loke.ks@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	莫納什大學計算機科學博士 Ph.D., Monash University, Australia
	研究範疇 Research Interests	人工智能、群體智能、計算機視覺、區塊鏈應用 Artificial Intelligence, Swarm Intelligence, Computer Vision, Blockchain applications
	教授課程 Courses Taught	人工智慧、資料科學、系統分析 Artificial Intelligence, Data Science, System Analysis
呂仁廣 專案助理教授 Lue, Ren-Guang Contract Assistant Professor MA-125/#5537 lue@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	國立中央大學產業經濟研究所博士 Ph.D. in Graduate Institute Industrial Economics, National Central University
	研究範疇 Research Interests	計量分析、Game Theory、財務經濟、產業組織理論、機器學習、深度學習在財務大數據上的應用 Econometric Analysis, Game Theory, Financial Economics, Industrial Organization Theory, Machine Learning, Application of Deep Learning to Financial Big Data
	教授課程 Courses Taught	經濟學、會計學、財務管理 Economics, Accounting, Financial Management

李應豪 專案助理教授 Lee, Ying-Hao Contract Assistant Professor MA-125/#7484 hlspeed@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	國立臺灣科技大學工業管理博士 Ph D., in Department of Industrial Management, National Taiwan University of Science and Technology
	研究範疇 Research Interests	人機協作、人機介面設計、智慧製造、智慧排程 Human-Robot Collaboration, Human-Machine Interface Design, Smart Manufacturing, Smart Scheduling
	教授課程 Courses Taught	智慧營運管理、工業 4.0 概論、統計學、人因工程、 模擬學、統計套裝軟體 Intelligent Operations & Management, Introduction to Industry 4.0, Statistics, Human Factors / Ergonomics, Simulation, Statistical Software Package
馬瑞藍 專案助理教授 Renan S. Maglasang Contract Assistant Professor MA-125/#5504 renan@mail.ntust.edu.tw	最高學歷 Education	國立臺灣科技大學工業管理博士 Ph D., in Department of Industrial Management, National Taiwan University of Science and Technology
	研究範疇 Research Interests	零售空間最適配置、車輛路徑、環境因素、萬用啟發 式演算法、啟發式演算法 Retail Space Allocation, Vehicle Routing, Environmental Considerations, Metaheuristics, Hyperheuristics
	教授課程 Courses Taught	商業預測、決策支援系統、供應鏈管理 Business Forecasting, Decision Support Systems, Supply Chain Management

參、工業管理系學生修業相關規定 (Student Guidelines)

(一) 研究所課程 (Graduate Courses)

基本專業課程 Basic Professional Courses	IM6307 生產管理系統 Production Management System	IM7801 生產管理 Production Management
	若於大學部或研究所皆未修過相當於「生產管理」、「作業管理」或「生產與作業管理」等課程，畢業前必須修習至少一科基本專業課程，惟「生產管理」課程不計入碩士班生產管理領域至少修習 4 科之畢業條件中。 Students who have yet to complete any course which is equivalent to “Production Management”, “Operations Management”, or “Production and Operations Management” in bachelor or graduate program are required to complete one of the basic professional courses before graduation, but the course “Production Management” will not be considered one of the four courses in the same field as the graduation requirement for master students. 「生產管理」為中文授課課程；「生產管理系統」為英文授課課程。 “Production Management” is taught in Chinese; “Production Management System” is taught in English.	
必修課程 Required courses	IM6206 工業管理書報研討 (一) Seminar on Industrial Management (1)	IM6301 工業管理書報研討 (二) Seminar on Industrial Management (2)
	TC5001 學術研究倫理 Academic Research Ethics	
專業課程 Professional Courses	IM5209 管理學方法論 Research Methods in Management	IM5300 高等生產管理 Advanced Production Management
	IM5311 企業永續管理 Sustainable Management for the Enterprises	IM5401 生產管理專題 Special Topics on Production Management
	IM5402 實驗計劃 Experimental Design	IM5407 高等物料管理 Advanced Materials Management
	IM5410 精實生產與管理 Lean Production and Management	IM5411 製程能力分析 Process Capability Analysis
	IM5412 六標準差 Six Sigma	IM5605 系統模擬 System Simulation
	IM5711 服務管理 Service Management	IM5801 半導體製造與管理 Semi-Conductor Manufacturing & Management
	IM5802 供應鏈管理 Supply Chain Management	IM5804 商業物流與供應鏈最佳化 Business Logistics and Supply Chain Optimization

	IM5805 智慧製造實務 Smart Manufacturing Practice	IM5806 智慧營運與管理 Intelligent Operations and Management
	IM5807 半導體智慧製造技術與應用 Intelligent Manufacturing Technology and Applications in Semiconductor Manufacturing	IM5901 企業流程再造 Business Process Re-engineering
	IM5903 企業資源規劃 Enterprise Resources Planning	IM5906 科技與法律 Technology & Law
	IM5907 專利分析與佈局 Patent Portfolio	IM5908 技術移轉與授權 Technology Transfer and Licensing
	IM6109 品質工程 Quality Engineering	IM6200 全面品質管理 Total Quality Management
	IM6210 企業模型構建與分析 Enterprise Modeling and Analysis	IM6302 物流中心管理 Logistics Distribution Management
	IM6307 生產管理系統 Production Management System	IM6406 品質管制系統 Quality Control System
	IM6407 排程理論 Scheduling Theory	IM6410 生產系統設計 Production System Design
	IM6516 績效評估 Performance Assessment	IM6517 機器學習 Machine Learning
	IM6603 企業預測 Business Forecasting	IM6613 專案管理 Project Management
	IM7005 存貨管理系統及其應用 Inventory Management Systems with Applications	IM7402 存貨理論 Inventory Theory
	IM7800 製造策略 Manufacturing Strategy	IM9002 全球運籌管理 Global Logistics Management
	IM9003 品質管制方法 Concepts and Methods in Quality Control	

作業 研究 領域 Field of Opera tions Resea rch	IM5100 線性模式 Linear Models	IM5101 線性規劃 Linear Programming
	IM5102 非線性規劃 Nonlinear Programming	IM5108 計量管理 Quantitative Analysis for Business Decisions
	IM5109 柔性計算 Soft Computing	IM5110 通用啟發式演算法 Metaheuristics
	IM5402 實驗計劃 Experimental Design	IM5507 決策支援系統 Decision Support System
	IM5508 決策分析 Decision Analysis	IM5605 系統模擬 System Simulation
	IM5609 數值計算 Numerical Computations	IM5706 管理決策 Management Decision Making
	IM5804 商業物流與供應鏈最佳化 Business Logistics and Supply Chain Optimization	IM6101 數學規劃 Mathematical Programming
	IM6102 等候理論 Queuing Theory	IM6104 迴歸分析 Regression Analysis
	IM6106 馬可夫決策過程 Markov Decision Processes	IM6107 多變量分析 Multivariate Analysis
	IM6108 網路分析 Network Analysis	IM6110 時間序列分析與預測 Time Series Analysis and Forecasting
	IM6306 可靠度工程 Reliability Engineering	IM6311 網路可靠度 Network Reliability
	IM6407 排程理論 Scheduling Theory	IM6409 可靠度分析 Reliability Analysis
	IM6513 組合最佳化 Combinatorial Optimization	IM6514 最佳化模型及應用 Optimization Models and Applications
	IM6705 圖論 Graph Theory	IM7003 模糊數學 Fuzzy Mathematics
	IM7101 動態規劃 Dynamic Programming	IM7102 隨機過程 Stochastic Processes
	IM7103 應用機率模型 Applied Probability Models	IM7104 隨機模型 Stochastic Modeling
	人因 IM5113 使用性分析	IM5402 實驗計劃

	工程 領域 Field of Human Factors Engineering	Usability Analysis	Experimental Design
		IM5701 生物力學 Biomechanics	IM5710 工業衛生 Industrial Hygiene
		IM5712 工業安全 Industrial Safety	IM5713 人為決策模式與應用 Human Decision Models and Applications
		IM6205 組織人因工程 Organizational Ergonomics	IM6408 人機系統應用 Man-Machine System Application
		IM6602 產品設計與開發 Products Design and Development	IM6614 風險管理與系統安全 Risk Management and System Safety
		IM6809 人因工程與設計 Ergonomics in Design	IM7301 人因工程心理基礎 Psychological Foundations in H.F. Engineering
		IM7303 人因工程生理基礎 Physiological Foundations in Human Factors	IM7309 應用人因工程 Applied Ergonomics
	資訊 科技 領域 Field of Information Technology	IM5110 通用啟發式演算法 Metaheuristics	IM5112 人工智慧技術與商業應用 Artificial Intelligence Technologies and Business Applications
		IM5211 巨量資料分析及應用 Big Data Analytics and Applications	IM5212 程式設計 Computer Programming
		IM5213 資料科學 Data Science	IM5500 軟體工程 Software Engineering
		IM5501 系統分析 System Analysis	IM5502 生管資訊系統專題 Special Topics on Production MIS
		IM5507 決策支援系統 Decision Support System	IM5605 系統模擬 System Simulation
		IM5609 數值計算 Numerical Computations	IM5803 資料探勘應用 Data Mining Applications
		IM5805 智慧製造實務 Smart Manufacturing Practice	IM5806 智慧營運與管理 Intelligent Operations and Management
		IM5902 電子化企業管理	IM6210 企業模型構建與分析 Enterprise Modeling and Analysis

		Electronic Business Management	
		IM6211 資訊科技與管理 Information Technology and Management	IM6212 知識管理 Knowledge Management
		IM6308 製造資訊處理 Manufacturing Information Processing	IM6310 智慧型製造系統 Intelligent Manufacturing System
		IM6313 區塊鏈理論與實務 Theory and Practice of Blockchain	IM6411 系統動態學 System Dynamics
		IM6506 電腦輔助設計 Computer Aided Design	IM6507 人工智慧 Artificial Intelligence
		IM6511 類神經網路 Artificial Neural Networks	IM6512 特徵辨識 Pattern Recognition
		IM6517 機器學習 Machine Learning	IM6602 產品設計與開發 Products Design and Development
		IM6603 企業預測 Business Forecasting	

(二) 博士班 (Ph.D. Program)

博士班學生修習過程如圖一。

The procedure for completing the IM Ph.D. program is given in Figure 1.



圖一、博士班學生修習過程

Figure 1. Procedure for Completing the IM Ph.D. Program

1. 修業規定：

應修滿 30 學分，其中必修課程「工業管理書報研討（一）（二）」（0 學分）應於入學後第二學年結束前修畢。必修課程「學術研究倫理」（0 學分）應於入學第一學年結束前修畢，修習通過後始得申請學位考試。自 108 學年度起入學者，若於大學部或研究所皆未修過相當於「生產管理」、「作業管理」或「生產與作業管理」等課程，畢業前必須修習至少一科基本專業課程（第 393 次系務會議通過）。

學生應由核心課程「生產管理系統」、「數學規劃」、「應用機率模型」、「人因工程心理基礎」、「人因工程生理基礎」、「實驗計劃」、「專案管理」、「供應鏈管理」、「品質管制方法」等 9 科中修讀 4 科。

自 99 學年度起入學者，依本校第 154 次教務會議決議，均須修習 4 學分本校英文課程，入學後如通過相當全民英檢中級複試之語文測驗，得申請免修。上列規定外籍生除外（第 171 次教務會議修訂：外籍生限依外國學生來臺就學辦法申請入學本校之學生，不適用僑生、港澳生及陸生等境外生）。

因 EMBA 課程性質與博士班不同，故不適合以 EMBA 課程抵免博士班課程學分（第 393 次系務會議通過）。詳細「博士班學分抵免辦法」請參閱本手冊第 87 頁相關規定。欲申請工程領域證明者，請至本系網頁/表單與連結/博士班項下下載申請表。

Program Requirements:

Students should obtain at least 30 credits. Seminar on Industrial Management (1) and (2) with 0 credit must be taken in the first 2 years of study. Academic Research Ethics with 0 credit should be completed before the end of the first year, and students can apply the examination of degree only after they pass this course. From fall 2019, students who have yet to complete any course which is equivalent to “Production Management”, “Operations Management”, or “Production and Operations Management” in bachelor or graduate program are required to complete one of the basic professional courses before graduation (determined by 393rd Departmental Affairs Meeting).

The Ph.D. student must complete 4 of the 9 core courses: Production Management System, Mathematical Programming, Applied Probability Models, Psychological Foundations in H.F. Engineering, Physiological Foundations in Human Factors, Experimental Design, Project Management, Supply Chain Management, and Concepts and Methods in Quality Control.

From fall 2010 all students except international students (according to the 171st Academic Affairs Meeting: Overseas Chinese students, students from Hong Kong and Macao and students from Mainland China are not in the category of international students) are required to take 4 credits of English

courses at NTUST, and students who pass the GEPT Intermediate Level or above after admission to this program can apply to waive 4 credits of English courses.

The credits of EMBA courses cannot be transferred to Ph. D. courses due to the contents of both programs are different (determined by 393rd Departmental Affairs Meeting). Please refer to see the details of course credit transferring for Ph.D. program. If students would like to apply the Certificate of Engineering Concentration, please refer to the forms on the department website.

2. 論文指導教授選定：

博士生入學後之課程指導教授為本系系主任擔任，每位博士生應於入學後一個月內選定論文指導教授（依第 337 次系務會議決議），限由本系專任教師擔任，或由本系專任教師與本校外系教師共同指導，或由本系專任教師與本系兼任教師共同指導，並簽訂論文指導同意書繳交系辦。

Selecting Dissertation Advisor:

The department chair is the academic advisor of all Ph.D. students. **The Ph.D. student has to select a dissertation advisor within one month after the beginning of the first semester.** The dissertation consent form must be stamped by the IM office, signed by the dissertation advisor, and submitted to the IM office. The academic advisor can be selected from IM department faculties, or co-advised by an IM department faculty and a faculty from either the other department in NTUST or adjunct faculty of IM department.

3. 資格考試辦法：

博一上學期結束前，須填寫繳交博士班研究生讀書計畫書至系辦；未依規定期限繳交計畫書者，不得參加博士資格考試。

博士生在入學後第三學年結束前以一篇論文發表抵免資格考核，填妥資格考核抵免申請表繳交系辦，且依入學年度分為：

(1) 105 學年度第一學期前（含）入學者適用：

符合以下條件之一，並獲得指導教授推薦函，則通過資格考核，並以八十分登錄。

- A. 至少一篇 SCI、SSCI 或 SCIE 期刊論文獲得該期刊之審查結果為修改或接受。
- B. 投稿一篇 SCI、SSCI 或 SCIE 期刊論文，並通過本系學位審查委員會審核。申請以「投稿」論文抵免資格考核的學生，

須提交投稿之論文、相關博士論文研究進度佐證資料至系辦，由學位審查委員推舉專任教師三位組成委員會進行書面審查，指導教授得為審查委員。委員會以審查學生之論文研究能力為重點，不記名投票 2/3 委員通過為標準。申請者以博三下（在學第六學期）學生為限，僅能申請一次。

(2) 105 學年度第二學期後(含)入學者適用：

至少一篇 SCI、SSCI 或 SCIE 期刊論文獲得該期刊之審查結果為修改或接受，並獲得指導教授推薦函，則通過資格考核，並以八十分登錄。申請以「修改」論文抵免資格考核者，請提供佐證資料至系辦，由學位審查委員會審查。投稿論文若已經期刊實質審查，並在提供完整審查意見下建議作者修改後重新投稿，可視為「修改」論文。

博士生抵免資格考核之論文，必須以國立臺灣科技大學名義投稿、入學後（第一學期入學：八月一日之後；第二學期入學：二月一日之後）被接受或入學後方發表之論文，且所提論文必須滿足以下條件之一：

- (1) 可單獨發表。
- (2) 若有共同作者且該生非第一作者，則第一作者須為本校專任教師，且排序在該生之前的作者均須為指導教授或共同指導教授。
- (3) 若有共同作者且該生為第一作者，則第二作者不作限制。

申請截止時間為在學第六學期（第三學年第二學期）且在學校所訂定之休學申請截止日前一週進行申請。

Ph.D. Qualifying Examination Regulations:

Ph.D. students have to submit a completed Study Plan before the end of the first semester in the Ph.D. program. A student who fails to submit the Study Plan by the deadline cannot take the Ph.D. qualifying examination.

A Ph.D. student must apply for qualifying examination waiver with a journal paper within 3 years after admission. A Ph.D. student should apply to waive qualifying examination with the Application Form for Ph.D. Qualifying Examination to the department office, and the detailed regulations are different according to the admission year:

- (1) Students admitted in and before 2016 fall semester:

The Ph.D. student must satisfy one of the following conditions, and be recommended by the student's dissertation advisor (recommendation letter required). Upon approval, a score of 80 will be recorded as the student's qualifying examination score.

- A. The student has at least one paper accepted or given a chance to revise by an SCI, SSCI or SCIE journal.
- B. The student has submitted a paper to an SCI, SSCI or SCIE journal, which has been approved by the Ph.D. Qualifying Examination Committee. The student who intends to fulfill qualifying examination requirements by submitting paper to journals must provide relevant documents such as the submitted journal paper and a progress report for her/his Ph.D. dissertation. Those documents will be reviewed by three full-time faculty members (the advisor might be one of the three) as a committee selected by the Ph.D. Qualifying Examination Committee members. The committee members will evaluate the student's research capability to decide if the student can continue the Ph.D. program. The committee members will vote for a pass or fail anonymously. The examination is passed if greater than or equal to 2/3 of the committee members vote to pass it. Only Ph.D. students in their sixth semester are eligible for applying to waive the qualifying examination by submitting journal, and students can only apply once.

(2) Students admitted in and after 2017 spring semester:

The student has at least one paper accepted or given a chance to revise by an SCI, SSCI or SCIE journal, and be recommended by the student's dissertation advisor (recommendation letter required). Upon approval, a score of 80 will be recorded as the student's qualifying examination score. In case of "revised", the student must provide related proof documents to the Degree Review Committee for review. If the submitted paper has undergone substantive review by the journal, and with complete comments, the journal advised the

author to resubmit after revising, the paper can be regarded as “revised.”

The affiliation of the first author must be National Taiwan University of Science and Technology. The paper must be accepted or published after the student has enrolled in the Ph.D. program of the IM department (i.e. after August 1st for fall enrollment; after February 1st for spring enrollment). Further, the paper must satisfy the following conditions:

- (1) The student can be the sole author of the paper.
- (2) If the paper is coauthored and the student is not the first author, the first author must be a full-time faculty member in NTUST, and the author(s) listed before the student must be the advisor or co-advisor.
- (3) If the paper is coauthored and the student is the first author, there is no restriction on the affiliation of the second author.

The Ph.D. program student must submit his/her application one week before the end of temporary leave of absence (according to the school academic calendar) in the applicant's sixth semester (2nd semester of the 3rd year) in Ph.D. program.

4. 指導教授更換：

- (1) 研究生於選定指導教授後，若有更換指導教授之必要時，必須商請原指導教授（或系主任，依第 341 次系務會議決議）及新指導教授之同意，填寫繳交變更指導教授申請書至系辦。
- (2) 指導教授如欲停止指導特定研究生，請至系辦登記，系辦將知會該研究生，請該生覓妥新的指導教授後至系辦重新登記。

Changing Dissertation Advisor:

- (1) If a Ph.D. student wants to change his/her dissertation advisor, he/she must submit a completed application form to the IM department office after the request is approved by the current advisor (or department chairman) and the new advisor.
- (2) If a dissertation advisor wants to terminate the instruction to a certain student, the advisor should inform the department office as soon as possible. So that the department office can advise the student to find a new advisor, and then he/she follows the same application procedure.

5. 畢業論文發表：

- (1) 博士候選人提畢業申請時，須已於 SCI、SSCI 或 SCIE 期刊發表至少兩篇論文。其中一篇須與指導教授共同發表（不含抵免資格考核之論文），且須為入學後被接受之論文，所提出期刊論文第一作者及第二作者均必須是該博士生或本系專任指導教授（或退休教師），第一作者為學生時必須僅以國立臺灣科技大學名義發表，論文必須為博士論文一部分成果及與指導教授共同發表。（依第 389 次系務會議決議）
- (2) 必須親自發表至少一篇國際研討會論文，惟國內舉辦之重要國際研討會須於投稿前由學位審查委員會認定之。

Dissertation Publication:

- (1) A Ph.D. student has to publish at least two papers from her/his dissertation in an international journal which is either indexed in SCI, SSCI or SCIE. The paper must be published after the student enrolled in the Ph.D. program, in the meantime, the first and the second authors must be the student and her/his dissertation advisor (including retired faculty members), in any order. When the first author is student, the paper must be published only by NTUST and also need to be a part of Ph.D. dissertation result published with her/his dissertation advisor (determined by 389th Department Affairs Meeting).
- (2) A Ph.D. student has to present a paper in an international conference in person before graduation. Important international conferences held in a domestic location need to be approved by the department's Degree Evaluation Committee before students submit their papers.

6. 畢業論文口試：

研究生須於學位論文撰寫初期，與指導教授確認論文題目及內容與本系專業領域相符。論文於 SCI、SSCI 或 SCIE 期刊發表或接受後（附正本接受函，Email 須指導教授簽名），始可申請論文口試。

學位考試前須繳交「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」及相關證明文件，供每位口試委員參考，扣除參考文獻、附錄及問卷後相似度須小於 80%，再扣除本人已發表之論文相似度須小於 20%。

詳細「博士學位考試注意事項」，請至本系網頁/表單與連結/博士班項下參閱。

學位考試申請時間：依系上公布之時間內配合提出申請。

學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

Dissertation Defense:

Graduate students must confirm with their supervisor during the initial stage of thesis writing, that the topic and content of their thesis align with the department's academic field of expertise. The Ph.D. student is allowed to defend his/her dissertation only after publishing a paper in an international journal. The acceptance letter must be signed by his/her dissertation advisor and submitted to the IM department office for documentation.

Before the oral exam, students must provide proof documents of “Thesis plagiarism check” to all the examination committee members for review; the similarity score should be under 80% in content, excluding the references, appendixes, and surveys; in addition, after deducting the applicant's published thesis, the final similarity score should be less than 20%.

Note on Ph.D. degree dissertation oral exam can be found and downloaded from the “Forms and Links” of department website.

The date for dissertation defense will be announced by the IM department office.

The Ph.D. student is allowed to defend his/her dissertation once again if failed in the first time. The Ph.D. student failing in the second run of dissertation defense will be dropped out from the program.

(三) 碩士班 (Master Program)

1. 修業規定：

應修滿 36 學分，並於入學第一學年結束前修習「工業管理書報研討(一)(二)」、「學術研究倫理」(0 學分)，其中「學術研究倫理」修習通過後始得申請學位考試。

自 99 學年度起碩士生入學者，依本校第 154 次教務會議決議，均須修習 4 學分本校英文課程，入學後如通過相當全民英檢中級複試之語文測驗，得申請免修。上列規定外籍生與在職專班生除外(第 171 次教務會議修訂：外籍生限依外國學生來臺就學辦法申請入學本校之學生，不適用僑生、港澳生及陸生等境外生)。

本系專業課程分為四大領域，自 106 學年度起入學者，專業課程至少需修習 8 科，且符合下列條件之一：

(1)修習通過**生產管理**領域課程至少 4 科。

(2)修習通過**作業研究**領域課程至少 4 科。

(3)修習通過**人因工程**領域課程至少 3 科。

(4)修習通過**資訊科技**領域課程至少 4 科。

自 108 學年度起入學者，若於大學部或研究所皆未修過相當於「生產管理」、「作業管理」或「生產與作業管理」等課程，畢業前必須修習至少一科基本專業課程(第 393 次系務會議通過)，惟「生產管理」課程不計入碩士班生產管理領域至少修習 4 科之畢業條件中。

學生須提交修課證明及撰寫一篇碩士論文，並經論文口試通過後，方得畢業。

欲申請工程領域證明者，請至本系網頁/表單與連結/碩士班項下下載申請表。

「產業碩士專班修業規定」請參閱本手冊第 51 頁相關規定。

Program Requirements:

Students should obtain at least 36 credits. Seminar on Industrial Management (1) and (2) with 0 credit must be taken in the first year of study. Academic Research Ethics with 0 credit should be completed before the end of the first year, and students can apply the examination of degree only after they pass this course.

From fall 2010 all students except international students (according to the 171st Academic Affairs Meeting: Overseas Chinese students, students from Hong Kong and Macao and students from Mainland China are not in the category of international students) are required to take 4 credits of English

courses at NTUST, and students who pass the GEPT Intermediate Level or above after admission to this program can apply to waive 4 credits of English courses.

Professional courses in IM department are divided into four fields; master students admitted from fall 2017 must take at least 8 professional courses, and fulfill one of the following requirements:

- (1) Passing at least 4 courses in the field of Production Management.
- (2) Passing at least 4 courses in the field of Operations Research.
- (3) Passing at least 3 courses in the field of Human Factors Engineering
- (4) Passing at least 4 courses in the field of Information Technology.

Starting from fall 2019, Students have yet to complete the courses which are equivalent to Production Management, Operations Management and Production and Operations Management are required to complete Production Management System before graduation (determined by 393rd Departmental Affairs Meeting), but the course "Production Management" will not be considered one of the four courses as the graduation requirements.

Students should submit the List of Completed Courses and finish the thesis; the degree will be conferred after students pass the degree examination.

If students would like to apply the Certificate of Engineering Concentration, please refer to the forms on the department website.

Industrial Technology Master Program refer to Item 5 in this section.

2. 論文指導教授選定：

碩士新生應於入學後一週內選定指導教授，外籍生則於入學後一個月內選定指導教授（依第 337 次系務會議決議），限由本系專任教師擔任，或由本系專任教師與本校外系教師共同指導，或由本系專任教師與本系兼任教師共同指導，並簽訂論文指導同意書繳交系辦。

Selecting Thesis Advisor:

All local Master students must select an advisor within one week after the beginning of the first semester. All international students must select an advisor within 1 month after enrollment. The thesis advisor can only be selected from our department. He/she must submit a completed consent form to the IM department office.

3. 指導教授更換：

碩士一般生於選定指導教授後，若有更換指導教授之必要時，必須商請原指導教授（或系主任，依第 341 次系務會議決議）及新指導教授之同意，填寫繳交變更指導教授申請書至系辦。

指導教授如欲停止指導特定研究生，請至系辦登記，系辦將知會該研究生，請該生覓妥新的指導教授後至系辦重新登記。

Changing Thesis Advisor:

If a Master student wants to change his/her advisor, he/she must submit a completed application form to the IM department office after the request is approved by the current advisor (or department chairman) and the new advisor (determined by 341st Departmental Affairs Meeting).

If a thesis advisor wants to terminate the instruction to a certain student, the advisor should inform the department office as soon as possible. So that the department office can advise the student to find a new advisor, and then he/she follows the same application procedure.

4. 碩士一般生申請抵免學分：

碩士一般生申請抵免學分，悉依「本校學生抵免學分辦法」辦理，應檢具原修課學校正式核發之成績單或成績證明書正本及影本各乙份，於本校所定抵免申請期間內（依學校行事曆為準）逕向系辦提出申請，以一次為限，由本系經審查委員會審查，逾期不予受理。【詳見（十三）本校學生抵免學分辦法】。

因 EMBA 課程與一般碩士班不同，故不適合以 EMBA 課程抵免碩士班課程學分（第 393 次系務會議通過）。

Master Program Courses Credit Transfer：

Refer to the student courses credit transfer regulation of NTUST. Application must be submitted to the IM department office by its due date according to academic calendar and with an official transcript and an extra copy. The application is limited to once.

The credits of EMBA courses cannot be transferred to Master courses due to the contents of both programs are different (determined by 393rd Departmental Affairs Meeting).

5. 畢業論文口試：

研究生須於學位論文撰寫初期，與指導教授確認論文題目及內容與本系專業領域相符，並經指導教授同意後，提交修課證明，始得向本系提出論文口試之申請。

學位考試前須繳交「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」及相關證明文件，供每位口試委員參考，扣除參考文獻、附錄及問卷後相似度須小於 20%。

詳細「碩士學位考試注意事項」，請至本系網頁/表單與連結/碩士班項下參閱。

學位考試申請時間：第一學期依學校行事曆公布學位考試開始後 2 個月內提出申請，第二學期依學校行事曆公布學位考試開始後 1 個月內提出申請。

學位考試成績不及格而其修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年重

考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。

Thesis Defense:

Graduate students must confirm with their supervisor during the initial stage of thesis writing, that the topic and content of their thesis align with the department's academic field of expertise. Students can apply for degree examination with the List of Completed Courses after her/his draft thesis is approved by the advisor.

Before the oral exam, students must provide proof documents of “Master thesis plagiarism check” to all the examination committee members for review; the similarity score should be under 20% in content, excluding the references, appendixes, and surveys.

Note on master's degree thesis oral exam can be found and downloaded from the “Forms and Links” of department website.

Degree examination applications should be submitted to the department office within two months from the start of the oral examination period indicated on the academic calendar for the second semester, or within one month from the start of the oral examination period indicated on the academic calendar for the second semester.

The student is allowed to defend his/her thesis once again if failed in the first time. The student failing in the second run of thesis defense will be dropped out from the program.

(四) EMBA 碩士在職專班修業規定 (EMBA Program Requirements)

1. EMBA 在職專班修業期限以一至四年為限。依本校學則規定，在職進修研究生未於修業期限內修滿畢業應修學分數或未完成學位論文者，得申請延長修業期限，以二年為限。

The study period for an EMBA student is from 1 to 4 years. Based on the NTUST General Academic Regulations, an EMBA student who cannot complete the required courses or finish a thesis within the study period, is permitted to apply for an extension of study, and the maximum extended period of study is two years.

2. 102 學年度（含）後入學之學生，畢業最低學分數為 45 學分，並須提交一篇碩士論文，通過論文口試後始可畢業。

Student who enrolled in or after fall 2013 should obtain at least 45 credits. An EMBA student is granted the degree only after successfully defending a Master thesis.

3. EMBA 在職專班課程分成以下七類：

Courses in the EMBA program are classified as following 7 categories:

(1) 必修課程：創意與領導（一）（新生研習營；1 學分）、學術研究倫理（0 學分）。其中學術研究倫理應於入學第一學年結束前修畢，修習通過後始得申請學位考試。

Required Courses: Creativity and Leadership (1 credits), Academic Research Ethics (0 credit). Academic Research Ethics with 0 credit should be completed before the end of the first year. Graduate students can apply the examination of degree only after they pass the course.

(2) 先修課程：經濟學（2 學分）、會計學（2 學分）、統計學（2 學分）。曾修習相關課程者，可申請免修；未曾修習以上科目者，必須修習，但不計入畢業 45 學分。

Prerequisite Courses: Economics (2 credits), Accounting (2 credits), and Statistics (2 credits). If EMBA students have already taken those courses or the related courses before; they can apply for course exemption. Otherwise, these prerequisite courses must be taken and completed. The credits for the prerequisite courses are not considered part of the minimum required 45 credits of the EMBA program.

(3) 基礎課程：生產與作業管理（3 學分）、行銷管理（3 學分）、組織

與管理（3 學分）、管理資訊系統（3 學分）、財務管理（3 學分）等五科，學生至少修習其中二科以上。

Basic Courses: Production and Operations Management (3 credits), Marketing Management (3 credits), Organization and Management (3 credits), Management Information System (3 credits), Financial Management (3 credits). The EMBA student must complete at least 2 of the above courses.

- (4)研究課程：個案分析與寫作（3 學分）、研究方法（3 學分）、質化研究方法（3 學分）、統計資料分析與應用（3 學分），學生至少修習其中一科以上。

Research Courses: Case Analysis and Writing (3 credits), Research Method (3 credits), Qualitative Research Method (3 credits), and Statistical Data Analysis and Applications (3 credits). The EMBA student must complete at least one of the above courses.

- (5)個案討論課程：97 學年度（含）以後入學者，必須於管院所認定之個案討論課程中，至少修習其中一科以上。

Case Discussion Courses: An EMBA student who enrolled in or after fall 2008, has to take at least one Case Discussion course which is approved by the EMBA office.

- (6)專業課程：課程代號為 IM 之人性化管理與設計、健康醫療系統之人因與管理、供應鏈管理、服務體驗與管理、智慧型電子化企業、人工智慧技術與商業應用、品質管理與個案分析、專案管理等八科，學生至少修習其中五科。

Professional Courses: Managerial Psychology and Human Factors Design, Human Factors and Management in Healthcare Systems, Supply Chain Management, Service Experience and Management, Intelligent Electronic Business Management, Artificial Intelligence Technologies and Business Applications, Quality Management and Case Study, Project Management. The EMBA student must complete at least 5 of the above courses. The course codes must start with IM.

- (7)選修課程：EMBA 在職專班所開設之課程均可列為選修，學生亦可選修日間部研究所課程。

Elective Course: All courses in the EMBA program in the School of Management can be regarded as elective courses. The student can also

take the Regular Graduate courses as elective courses.

- 4.修習「海外企業研習」及「海外企業經營實務」等課程者，最多以承認 6 學分為畢業學分。

An EMBA student who takes Overseas Business Studies and Overseas Business Management Practice courses shall get a maximum credit of 6 credits for the course.

5. EMBA 學程學生申請學分抵免，其學分抵免以 12 學分為上限。其中非本院所開辦之碩士學分班或他校碩士班學程所修習之學分抵免以 6 學分為上限。學分之抵免應於本校所定抵免申請期間內（依學校行事曆為準）逕向系辦提出申請，以一次為限，由本系經審查委員會審查，逾期不予受理，抵免辦法與管院一致。【詳見（十五）管理學院 EMBA 在職專班學生抵免學分辦法】。

An EMBA student is allowed a maximum total of 12 credits for credit transfer, while it is allowed a maximum total of 6 credits for credit transfer from other graduate schools. The application is allowed to apply only once and must be submitted in the first semester from registration to the IM department. The regulation of credit transfer is identical to the school of management (refer to Item 22 Credit Transfer for EMBA Program).

- 6.依（91）臺科大教字第 2905 號公告規定，以抵免學分減繳基本學分費者，限於入學第一學期辦理，以一次為限，逾期不予受理。

Based on NTUST's 2905th academic guideline, a deduction on student's tuition fee brought about by the transfer of credit credits, can only be done once in the first semester after enrollment.

7. 論文指導教授選定：EMBA 在職專班學生，入學後應商請本系專任教師擔任論文指導教授；或由本系專任教師與本校外系教師共同指導，或由本系專任教師與本系兼任教師共同指導。應於入學後第一學期結束前選定指導教授（依第 337 次系務會議決議），並簽訂論文指導同意書繳交系辦。

EMBA students should choose a thesis adviser after admission (before the end of the first semester of admission from 2013 Spring in accordance with the motion passed during the 337th Department Affairs Meeting). Only full-time faculty members of the department may serve as thesis advisers or a full-time (not of this department) and a part-time faculty

member of the department may carry out joint advising. Please submit the thesis advisor consent form to the IM department office after the advisor had signed it.

- 8.EMBA 在職專班學生之選課、研習進度及論文撰寫事宜，由指導教授負責輔導。尚未選定指導教授前，由本系 EMBA 導師負責輔導。

The thesis advisor is responsible for guiding the EMBA student on course selection, research schedule, and thesis plan. The EMBA Director will take these responsibilities if the student has not yet selected a thesis advisor.

- 9.指導教授更換：EMBA 在職專班學生於選定指導教授後，若有更換指導教授之必要時，必須商請原指導教授（或系主任，依第 341 次系務會議決議）及新指導教授之同意，填寫繳交變更指導教授申請書至系辦。

If EMBA students wants to change rheir thesis advisors, they must get the approval from both the original advisor (or department chairman) and the new advisor. This should be reported to the IM department office at the soonest time possible.

指導教授如欲停止指導特定研究生，請至系辦登記，系辦將知會該研究生，請該生覓妥新的指導教授後至系辦重新登記。

If a thesis advisor wants to terminate the instruction to a certain student, the advisor should inform the department office as soon as possible. So that the department office can advise the student to find a new advisor, and then the student should follow the same application procedure to find a new advisor.

- 10.EMBA 在職專班學生須於學位論文撰寫初期，與指導教授確認論文題目及內容與本系專業領域相符，並經指導教授同意後，提交修課證明，始得向本系提出論文口試之申請。

學位考試前須繳交「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」及相關證明文件，供每位口試委員參考，扣除參考文獻、附錄及問卷後相似度須小於 20%。

詳細「碩士學位考試注意事項」，請至本系網頁/表單與連結/碩士班項下參閱。

Graduate students must confirm with their supervisor during the initial

stage of thesis writing, that the topic and content of their thesis align with the department's academic field of expertise. Students can apply for degree examination with the List of Completed Courses after her/his draft thesis is approved by the advisor.

Before the oral exam, students must provide proof documents of “Master thesis plagiarism check” to all the examination committee members for review; the similarity score should be under 20% in content, excluding the references, appendixes, and surveys.

Note on master's degree thesis oral exam can be found and downloaded from the “Forms and Links” of department website.

- 11.學位考試申請時間：第一學期依學校行事曆公布學位考試開始後 2 個月內提出申請，第二學期依學校行事曆公布學位考試開始後 1 個月內提出申請。

The date for Master thesis defense follows the academic calendar. Degree examination applications should be submitted to the department office within two months from the start of the oral examination period indicated on the academic calendar for the second semester, or within one month from the start of the oral examination period indicated on the academic calendar for the second semester.

- 12.論文口試通過後，由學校頒發學位證書，授予碩士學位。不合格者，須逾一個學期後，方得重新申請口試；重考以一次為限。

After passing the Master thesis defense, the EMBA student shall be granted the degree certificate by the Examination Committee of NTUST. If the student fails the thesis defense, he/she can re-apply only once for it in the next semester.

- 13.本規定若有未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。

Any regulations have not been mentioned in this student handbook shall be dealt in accordance with the NTUST General Academic Regulations and other related policies.

- 14.學生研究室鑰匙領用：由各實驗室老師自行管理。

Laboratory Key Request: Laboratory keys are managed by advisors.

(五) 大學部四年制 (Four-Year Undergraduate Program)

1. 課程規劃：請參考表二至表七。

Course Plan: Please refer to Table 2 to Table 7 .

2. 修業規定：

應修滿 133 學分：專業必修課程 58 學分、共同必修課程 34 學分、選修課程 41 學分以上（須含本系專業選修課程至少 27 學分，其中「工業管理校外實習」、「工業管理暑期校外實習」課程合計至多 9 學分）。專業必修課程第一次一定要修本系所開課程，未通過之學生只能選修本校開設之課程重修，除非特殊情況授權系主任處理，再到系務會議說明。（依第 381 次系務會議決議）「實務專題」課程需繳交報告一篇。

外籍生修業規定比照本國生，其中共同必修課程請參照教務處規定表。

學分抵免限於本校行事曆所訂抵免申請期間內向本系提出申請，以一次為限，經委員會審查，逾期不予受理。

Program Requirements:

Students should obtain at least 133 credits: 58 credits of professional required courses, 34 credits of general courses, and a minimum of 41 credits of elective courses. (including at least 27 credits of IM elective courses, while "Practical Training for Industrial Management" and "Summer Practical Training for Industrial Management" will be counted at most 9 credits.) Students must take the required courses offered by the IM department at the first time. Those who fail required courses must take the one offered by NTUST (determined by 381st Departmental Affairs Meeting). Under special circumstances, the department chairman has the full authority to make the decision and then explains it at the Departmental Affairs Meeting. A report is required for Special Topics on Industrial Management. The Registration form is in Appendix 11.

The same program requirements are applied to international students in this program, and the compulsory common courses should refer to the regulations in Table 9 provided by the Office of Academic Affairs.

Student can apply for credit transfer only once and must submit to the IM department within the period indicated by academic calendar. The committee will then review the application; late application will not be accepted.

3. 最佳實務專題之獎勵措施【詳見(十八)工業管理系實務專題評選辦法】:

凡本系大學部學生修習「實務專題」課程者，必須於三下學期末，依校行事曆考試結束日前繳交實務專題報告書乙本後，送至第一階段初審委員會進行審查作業。

第一階段初審委員由本系專任教師組成進行書面評審。

第二階段複審委員由產業界、業界師資、校友(共三至五位)進行複審，由初審選出前 6 組專題分別進行簡報。

評審後初審與複審成績加權平均排序，排序成績最佳之一組，獲選為本系最佳實務專題，將提報教務處獎勵，二至三名亦列為最佳專題由系上頒發獎狀鼓勵。

Rewards for Excellent Reports in Special Topics on Industrial Management (refer to Item 18 in this section)

The senior undergraduate student, whose report in Special Topics on Industrial Management is highly appraised by his/her advisor, can apply for the Best Paper award before second semester of junior year.

The faculty members of the IM department are in charge of the first selection by reviewing written reports.

A committee consisting of industrial specialists and alumnus are in charge of the second selection by reviewing oral reports.

The winner is determined by averaging the scores of the two runs and given a medal and an award from NTUST. The two runners up are also given special awards.

表二、大學部四年制課程規劃表（選修課程依每學期老師實際開課為準）

Table 2: Four-Year Undergraduate Program Course Plan

(Not all elective courses will be offered every semester. The availability of each course depends on the IM department's decision.)

	大一 (Freshman)		大二 (Sophomore)	
共同必修 Common Core Courses	國文/3 Literature Field /3 通識 General Education 英文字彙與閱讀(上)/2 English Vocabulary and Reading(I) /2 英語口語訓練(上)/2 Oral-aural Drills in English(I) /2 體育/0 Physical Education/0	國文/3 Literature Field /3 通識 General Education 英文字彙與閱讀(下)/2 English Vocabulary and Reading (II) /2 英語口語訓練(下)/2 Oral-aural Drills in English (II) /2 體育/0 Physical Education/0 社會實踐/1 Social Practice/1	通識 General Education 英文高階課程 /2 Advanced English (1) /2 體育/0 Physical Education/0	通識 General Education 英文高階課程/2 Advanced English (2) /2 體育/0 Physical Education/0
作業研究與 統計 Operations Research and Statistics	微積分(上)*3 Calculus(I)*3 管理數學*3 Managerial Math*/3	微積分(下)*3 Calculus(II)*3	作業研究(一)*3 Operations Research(1) */3 統計學(一)*3 Statistics (1)*3	作業研究(二)*3 Operations Research (2)*3 統計學(二)*3 Statistics (2)*3
資訊科技 Information Technology	計算機概論*/2+1 Introduction to Computers and Computing*/2+1	計算機程式*/2+1 Computers Programming*/2+1	物件導向程式設計/3 Object-oriented Programming/3 應用軟體程式設計/3 Application Software Design/3	資料庫管理系統/3 Database Management System/3 資料結構/3 Data Structure/3
生產管理 Production Management		工業管理概論*/3 Introduction to Industrial Management*/3		生產與作業管理*/3 Production and Operations Management*/3
人因工程 Human Factors			工作研究*/2+1 Work Study*/2+1	人因工程學*/2+1 Human Factors*/2+1

一般管理 General Management	經濟學*/3 Economics*/3 管理與企業倫理*/3 Management and Business Ethics*/3	會計學*/3 Accounting*/3 工業 4.0 概論/2 Introduction to Industry 4.0 /2		行銷管理/3 Marketing Management/3 工程經濟/3 Engineering Economics/3
-------------------------------	--	--	--	---

*2+1：表示專業必修課程加實習課程 Means Professional Required Course + Practice Course

※畢業學分：133 學分

Graduate Credits: 133 credits

共同必修課程：34 學分（含通識及社會實踐：16 學分）

General Courses: 34 credits (including 16 credits of General Education and Social Practice)

專業必修課程：58 學分

Professional Required Courses: 58 credits

選修課程：最少 41 學分（須含本系專業選修課程至少 27 學分，其中「工業管理校外實習」、「工業管理暑期校外實習」課程合計至多 9 學分。）

Elective Courses: Minimum 41 credits (Including at least 27 credits of IM elective courses, while "Practical Training for Industrial Management" and "Summer Practical Training for Industrial Management" will be counted at most 9 credits.)

表二、大學部四年制課程規劃表（續）（選修課程依每學期老師實際開課為準）
Table 2: Four-Year Undergraduate Program Course Plan（Cont.）

	大三 (Junior)		大四 (Senior)	
共同必修 Common Core Courses	實務專題(上)*/2 Special Topics on Industrial Management(I)*/2 體育/0 Physical Education/0	實務專題(下)*/2 Special Topics on Industrial Management(II)*/2 體育/0 Physical Education/0		
作業研究與 統計 Operations Research and Statistics	統計套裝軟體/3 Statistical Software Package/3	模擬學/3 Simulation/3 商業分析/3 Business Analysis/3	排程理論/3 Scheduling Theory/3 迴歸分析/3 Regression Analysis/3	多變量分析/3 Multivariate Analysis/3 高等統計學/3 Advanced Statistics/3
資訊科技 Information Technology	電子商務/3 Electronic Commerce/3 電子化企業概論*/2+1 Introduction to Electronic Business */2+1 管理資訊系統/3 Management Information System/3	企業資源規劃/3 Enterprise Resources Planning /3 服務創新應用/3 Service Innovation and Applicaitions		智慧型製造系統/3 Intelligent Manufacturing System/3 系統分析/3 System Analysis/3
生產管理 Production Management	品質管理*/3 Quality Management*/3 物料管理/3 Materials Management/3 全球運籌管理/3 Global Logistics Management/3 智慧營運管理/3 Intelligent Operations Management/3	全面品質管理/3 Total Quality Management/3 供應鏈管理/3 Supply Chain Management/3 服務科學/3 Service Science/3 設施規劃/3 Facilities Planning/3	生產系統設計/3 Production System Design/3 精實生產與管理/3 Lean Production and Management/3	

人因工程 Human Factors	工業衛生/3 Industrial Hygiene/3	工業安全/3 Industrial Safety/3 工業安全衛生法規/3 Industrial Safety and Health Act/3 人機系統與使用者介面/3 Human Machine System and User Interface		
一般管理 General Management	人力資源管理/3 Human Resources Management/3			

*2+1：表示專業必修課程加實習課程 Means Professional Required Course + Practice Course

畢業學分：133 學分

Graduate Credits: 133 credits

共同必修課程：34 學分（含通識及社會實踐：16 學分）

General Courses: 34 credits (including 16 credits of General Education and Social Practice)

專業必修課程：58 學分

Professional Required Courses: 58 credits

選修課程：最少 41 學分（須含本系專業選修課程至少 27 學分，其中「工業管理校外實習」、「工業管理暑期校外實習」課程合計至多 9 學分。）

Elective Courses: Minimum 41 credits (Including at least 27 credits of IM elective courses, while "Practical Training for Industrial Management" and "Summer Practical Training for Industrial Management" will be counted at most 9 credits.)

表三、大學部四年制實習課程表

Table 3: Four-Year Undergraduate Program Practice Courses

課程名稱 (Course Name)	班級 (Class)	上學期 (First Semester)	下學期 (Second Semester)	備註 Notation
		班級(Class)	班級(Class)	
計算機概論實習 (Introduction to Computers and Computing Lab.)		四 工 一 甲 四 工 一 乙		
計算機程式實習 (Computers Programming Lab.)			四 工 一 甲 四 工 一 乙	
工作研究實習 (Work Study Practice)		四 工 二 甲 四 工 二 乙		
人因工程實習 (Human Factors Practice)			四 工 二 甲 四 工 二 乙	
電子化企業概論實習 (Introduction to e- Enterprise Practice)		四 工 三 甲 四 工 三 乙		

表四、大學部四年制專業必修課程表

Table 4: Four-Year Undergraduate Program Required Courses

科目類別(Course Category)：專業科目(Professional Course)

中 英 文 科 目 名 稱 Name of Chinese and English Course	學 分 數 Credit	第一學 年 First Academic Year		第二學 年 Second Academic Year		第三學 年 Third Academic Year		第四學 年 Fourth Academic Year		備註 Notation
										上: Fall
		上	下	上	下	上	下	上	下	下 Spring
IM160A 微積分(上) Calculus (I)	3	3								
IM160B 微積分(下) Calculus (II)	3		3							
IM1101 工業管理概論 Introduction to Industrial Management	3		3							
IM3005 管理數學 Managerial Mathematics	3	3								
IM3509 計算機概論 Introduction to Computers and	2	2								
IM1201 計算機程式 Computer Programming	2		2							
IM3301 經濟學 Economics	3	3								
IM3309 會計學 Accounting	3		3							
MB2100 管理與企業倫理 Management and Business Ethics	3	3								
IM4103 作業研究(一) Operations Research (1)	3			3						
IM4104 作業研究(二) Operations Research (2)	3				3					
IM3003 統計學(一) Statistics (1)	3			3						
IM3004 統計學(二) Statistics (2)	3				3					
IM4403 工作研究 Work Study	2			2						
IM4606 人因工程學 Human Factors	2				2					
IM4704 品質管理 Quality Management	3					3				
IM4620 電子化企業概論 Introduction to Electronic Business	2					2				
IM3407 生產與作業管理 Production and Operations	3				3					
總 計 (Total)	49	14	11	8	11	5	0	0	0	

畢業條件：本系大學部四年制學生需在 133 學分中，修滿規定專業必修課程與學分，經本校相關規定審核符於畢業資格者，由本校發給畢業證書授予學士學位。

表五、大學部四年制專業必修課程表（實習課程與實務專題課程）

Table 5: Four-Year Undergraduate Program Required Courses

科目類別(Course Category)：實習科目(Practice Course)

中 英 文 科 目 名 稱 Name of Chinese and English Course	學 分 數 Credi	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year		備註 Notation
		上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	
IM3809 計算機概論實習 Introduction to Computers and Computing Lab.	1	1								
IM1202 計算機程式實習 Computer Programming Lab.	1		1							
IM4703 工作研究實習 Work Study Practice	1			1						
IM4708 人因工程實習 Human Factors Practice	1				1					
IM4624 電子化企業概論實習 Introduction to Electronic Business Practice	1					1				
IM499A 實務專題(上) Special Topics on Industrial Management (I)	2					2				
IM499B 實務專題(下) Special Topics on Industrial Management (II)	2						2			
總 計 (Total)	9	1	1	1	1	3	2			

表六、大學部四年制專業選修課程表

Table 6: Four-Year Undergraduate Program Elective Courses

以下為預定開設課程，以各學期實際開課為準。

Not all courses will be offered every semester. The availability of each course depends on the IM department's decision.

科目類別(Course Category)：專業科目 (Professional Course)

中 英 文 科 目 名 稱 Name of Chinese and English Course	學 分 數 Credi t	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year		備註 Notation
		上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	
IM1103 工業 4.0 概論 Introduction to Industry 4.0	2		2							
IM3408 應用軟體程式設計 Application Software Design	3			3						
IM4513 物件導向程式設計 Object Oriented Programming	3			3						
IM3202 行銷管理 Marketing Management	3				3					
IM3302 工程經濟 Engineering Economics	3				3					
IM4503 資料庫管理系統 Data-Base Management System	3				3					
IM4508 資料結構 Data Strucutre	3				3					
IM3009 全球運籌管理 Global Logistics Management	3					3				
IM4402 物料管理 Materials Management	3					3				
IM3209 人力資源管理 Human Resources Management	3					3				
IM4621 電子商務 Electronic Commerce	3					3				
IM4415 智慧營運管理 Intelligent Operations Management	3					3				

中 英 文 科 目 名 稱 Name of Chinese and English Course	學 分 數 Credit	第一學年		第二學年		第三學年		第四學年		備註 Notation
		First Academic Year		Second Academic Year		Third Academic Year		Fourth Academic Year		
		上	下	上	下	上	下	上	下	
		Fall	Spring	Fall	Spring	Fall	Spring	Fall	Spring	
IM4612 工業衛生 Industrial Hygiene	3					3				
IM4504 管理資訊系統 Management Information System	3					3				
IM3006 統計套裝軟體 Statistical Software Package	3					3				
IM3015 商業分析 Business Analysis	3						3			
IM4006 設施規劃 Facilities Planning	3						3			
IM3011 企業資源規劃 Enterprise Process Engineering	3						3			
IM3205 服務創新應用 Service Innovation and Applications	3						3			
IM4706 全面品質管理 Total Quality Management	3						3			
IM3012 供應鏈管理 Supply Chain Management	3						3			
IM3013 模擬學 Simulation	3						3			
IM3010 服務科學 Service Science	3						3			
IM4600 工業安全 Industrial Safety	3						3			
IM4611 工業安全衛生法規 Labor Safety and Health Act	3						3			
IM4614 人機系統與使用者介面 Human Machine System and User Interface	3						3			
IM4101 高等統計學 Advanced Statistics	3								3	

中 英 文 科 目 名 稱 Name of Chinese and English Course	學 分 數 Credit	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year		備註 Notation
		上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	
IM5410 精實生產與管理 Lean Production and Management	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM5701 生物力學 Biomechanics	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM5802 供應鏈管理 Supply Chain Management	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM5803 資料探勘應用 Data Mining Applications	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM6104 迴歸分析 Regression Analysis	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM6401 生產系統設計 Production System Design	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM6407 排程理論 Scheduling Theory	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM7101 動態規劃 Dynamic Programming	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM7103 應用機率模型 Applied Probability Models	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM7005 存貨管理系統及其應用 Inventory Management Systems with Application	3							3		研究所課程開放 大四選修

中 英 文 科 目 名 稱 Name of Chinese and English Course	學 分 數 Credi t	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year		備註 Notation
		上	下	上	下	上	下	上	下	
		Fall	Spring	Fall	Spring	Fall	Spring	Fall	Spring	
IM7003 人因工程生理基礎 Physiological Foundations in Human Factors Engineering	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM5211 巨量資料分析及應用 Big Data Analytics and Applications	3							3		研究所課程開放 大四選修
IM5212 程式設計 Computer Programming	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM6310 智慧型製造系統 Intelligent Manufacturing System	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM6602 產品設計與開發 Products Design and Development	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM5113 使用性分析 Usability Analysis	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM5100 線性模式 Linear Models	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM5213 資料科學 Data Science	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM7102 隨機過程 Stochastic Process	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM6613 專案管理 Project Management	3								3	研究所課程開放

中 英 文 科 目 名 稱 Name of Chinese and English Course	學 分 數 Credi t	第一學年 First Academic Year		第二學年 Second Academic Year		第三學年 Third Academic Year		第四學年 Fourth Academic Year		備註 Notation
		上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	上 Fall	下 Spring	
										大四選修
IM6107 多變量分析 Multivariate Analysis	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM5501 系統分析 System Analysis	3								3	研究所課程開放 大四選修
IM6101 數學規劃 Mathematical Programming	3								3	研究所課程開放 大四選修

表七、大學部四年制共同必修課程表

Table 7: Four-Year Undergraduate Program Common Core Courses

領域類別	科目／學分數及課程數		備註
社會實踐	社會實踐	1學分	- 免修規定另詳本校「社會實踐領域課程實施要點」。 105 學年度(含)前入學學生，修習社會實踐領域課程，得認列通識領域學分。
國 文	在下列課程中任選1門： 表達與文學閱讀 表達與經典閱讀 創意與文學閱讀 創意與經典閱讀	3學分	107 學年度(含)前入學學生亦適用。
	新生中文說寫專題	3學分	
英 文	校定英文能力檢測	0	- 學生依入學英檢成績編入基礎、中階及進階修課模組，並依模組規定修讀課程。 - 各模組修讀規定及相關抵免學分規定另詳本校「四年制學生英文必修領域課程修習辦法」。 - 入學前已達 CEFR 聽讀 B1級(含)以上，可免參與入學分級會考。 - 多元英文必修課程僅限語言中心開設之課程，課程表另公告於語言中心網站。 - 應用外語系學生之英文必修領域課程由應用外語系規劃及審核認定。
	基礎模組	英文字彙與閱讀(上)	2
		英文字彙與閱讀(下)	2
		英語口語訓練(上)	2
		英語口語訓練(下)	2
		基礎或中階之多元英文必修課程	4
	中階模組	整合式學術英語(上)	2
		整合式學術英語(下)	2
		中階或進階之多元英文必修課程	8
	進階模組	全球英語溝通(上)	2
		全球英語溝通(下)	2
		進階多元英文必修課程	8

通 識	人文素養(A 向度)		應於 A~F 六向度中，至少 擇四向度，各修習一門課。	15學 分	•取消「惟 A~F 各項度至多採計二 門」之規定，105 學年度(含)前入 學學生亦適用。 •刪除自主學習(G 向度)，並取消 「A~F 各向度應至少修習一門」之 規定，於 107 學年度實施，在校 生適用之。
	當代文明(B 向度)				
	科 際 銜 接	美感與人生探索(C 向度)			
		社會與歷史文化(D 向度)			
		群己與制度發展(E 向度)			
		自然與生命科學(F 向度)			
體育		體育(必修)	0 學 分	一至三年級為必修/0 學分	

(六) 114 學年度各班導師名冊 (List of Class Advisors for 114 Academic Year)

各班設導師數名，輔導同學修業及參與校內外活動，本學年度導師名冊如下：

姓 名	職 別	學 制	年 級/班 級
楊朝龍 (主任導師)	教授	博士班 (本國生與外籍生)	博一 博二 博三 博四 博五以上
王孔政	教授	碩士班 (本國生)	碩一
喻奉天	教授	碩士班 (外籍生)	碩一
杜志挺	教授	碩士班 (本國生)	碩二以上
郭人介	教授	碩士班 (外籍生)	碩二以上
李強笙	助理教授	大學部 四年制	一年級 甲班
曾世賢	助理教授	大學部 四年制	一年級 乙班
羅士哲	副教授	大學部 四年制	二年級 甲班
王福琨	教授	大學部 四年制	二年級 乙班
林承哲	副教授	大學部 四年制	三年級 甲班
楊朝龍	教授	大學部 四年制	三年級 乙班
郭伯勳	助理教授	大學部 四年制	四年級 五年級 甲班
許聿靈	助理教授	大學部 四年制	四年級 五年級 乙班
葉瑞徽	教授	碩士 EMBA 在職專班	一年級 二年級以上

(七) 產業碩士專班修業規定 (Regulations for Industrial Technology Master Program)

國立臺灣科技大學工業管理系產業碩士專班修業規定

111 年 05 月 19 日第 416 次系務會議通過

一、產業碩士專班（以下簡稱產碩專班）學生修業期限以不超過二年為原則。

二、產碩專班學生應修滿 36 學分，各班別修課內容應包含：

(一) 必修課程：

產碩專班班別	科目及修業規定
工業4.0科技	須修習主辦系電機工程系課程「論文研討（一）」(EE9001)、「論文研討（二）」(EE9002)。
大數據分析及資訊安全	須修習主辦系資訊工程系課程「論文研討（一）」(CS5901)、「論文研討（二）」(CS5902)。

(二) 學術研究倫理（0學分）：應於入學第一學年結束前修畢，修習通過後始得申請學位考試。

(三) 英文課程：應修習4學分本校英文課程，入學後如通過相當全民英檢中級複試之語文測驗，得申請免修。惟不計入畢業學分。

(四) 本系專業課程：分為四大領域，專業課程至少需修習8科，且符合下列條件之一：

- 1.修習通過生產管理領域課程至少4科。
- 2.修習通過作業研究領域課程至少4科。
- 3.修習通過人因工程領域課程至少3科。
- 4.修習通過資訊科技領域課程至少4科。

若於大學部或研究所皆未修過相當於「生產管理」、「作業管理」或「生產與作業管理」等課程，畢業前必須修習至少一科基本專業課程，惟「生產管理」課程不計入碩士班專生產管理領域至少修習4科之畢業條件中。

三、新生應於入學後一週內選定指導教授，限由本系專任教師擔任，或由本系專任教師與本校外系教師共同指導，或由本系專任教師與本系兼任教師共同指導，並簽訂論文指導同意書繳交系辦。

四、畢業論文相關規定：

(一)產碩專班學生須於學位論文撰寫初期，與指導教授確認論文題目及內容與本系專業領域相符。

(二)產碩專班學生修業逾一學期，已符合或當學期可符合本系修業規定及畢業條件，完成論文初稿並經指導教授同意後，提交修課證明，始得向本系提出論文口試之申請。學位考試須遵照「國立臺灣科技大學研究生學位考試規則」規定辦理。

(三)產碩專班學生學位考試前須繳交「學位論文學術倫理暨原創性比對聲明書」及相關證明文件，供每位口試委員參考，扣除參考文獻、附錄及問卷後相似度須小於 20%。論文口試通過後，方得畢業。

五、本規定如有未盡事宜，悉依本校相關規定辦理。

六、本規定經系務會議通過後實施，修正時亦同。

(八) 工業管理系提前畢業辦法 (Guidelines of Early Graduation for Undergraduate Student)

國立臺灣科技大學工業管理系提前畢業辦法
(自 111 學年度起入學學生適用)

111 年 05 月 19 日第 416 次系務會議通過

第一條 依據「國立臺灣科技大學提前畢業辦法」訂定本辦法。

第二條 本系大學部學生於最低修業期限屆滿前一學期或一學年，修滿本系畢業應修學分數，得申請提前畢業。

第三條 除前條規定外，尚應符合下列條件之一：

(一) 學業成績每學期平均需達八十分或 GPA 3.38 以上。

(二) 每學期名次列班級或本系前百分之十以內。

(三) 歷年學業總平均成績達八十五分或 GPA 3.73 以上。

第四條 其他未盡事宜悉依本校相關規定辦理。

第五條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

(九) 國立臺灣科技大學工業安全與衛生學程（大學部）修讀辦法
(Application Procedure for Admission in Industrial Safety and Hygiene Program)

國立臺灣科技大學工業安全與衛生學程（大學部）修讀辦法

88 年 9 月 17 日 88 學年度第 1 次行政及暨教學主管聯席會議通過

89 年 4 月 25 日第 114 次教務會議修訂通過

103 年 6 月 12 日第 353 次系務會議修訂通過

105 年 6 月 7 日第 182 次教務會議通過

106 年 6 月 22 日第 188 次教務會議通過

108 年 12 月 24 日第 198 次教務會議通過

- 一、修讀資格：凡本校二年級以上大學部學生及研究所學生皆可修讀本學程所開之課程。
- 二、招收名額：不限制（但仍受課程之選修人數限制）。
- 三、申請方式：應於本校行事曆規定期間提出申請。
- 四、最低修習學分總數：21 學分，其中「工業安全」、「人因工程」、「工業衛生」與「工業安全衛生法規」四門為必修課程，共十二學分，其餘九學分為選修課程，如附表。
- 五、應修科目及學分數：如附表
- 六、學生修習本學程課程，應於每學期加退選期間內辦理之。
- 七、學生修習本學程課程之學分併入各系規定之畢業最低總學分數內，並併入每學期修習之學分上限內。
- 八、學生修畢本學程應修課程且成績及格者，應於畢業前檢附修讀學分學程申請表核准副本、學程修業證明申請表及成績單正本，向工管系提出申請，經工管系學程審查委員會審查通過後，由學院發給學分學程修業證明。
- 九、有關外校學生申請修讀相關事宜，悉依本校公告資訊辦理。
- 十、本辦法未規定之事宜，悉依本校學則及相關法令之規定辦理。

十一、本辦法經本校教務會議通過後報請校長核定後實施，修正時亦同。

(附表) 工業安全與衛生學程應修科目及學分表

課程名稱	學分數	必/選修
工業安全	3	必修
人因工程	3	必修
工業衛生	3	必修
工業安全衛生法規	3	必修
人力資源管理	3	選修
生產與作業管理	3	選修
工作研究	3	選修
物料管理	3	選修
營建材料	3	選修
工程規劃與控制	3	選修
營建管理	3	選修
基礎工程	3	選修
機電設備	3	選修
工程力學	3	選修
材料力學	3	選修
工程統計	3	選修
化工製程安全概論	3	選修
環境管理	3	選修
環境科學	3	選修
環境工程	3	選修

課程名稱	學分數	必/選修
程序設計	3	選修
能源技術	3	選修
工業污染防治實務	3	選修
程序控制	3	選修
化工裝置設計	3	選修
工程材料 (一)	3	選修
應用電子學	3	選修
熱力學與應用	3	選修
動力學	3	選修
自動控制 (一)	3	選修
製造學	3	選修
噪音控制與量測	3	選修
可靠度工程	3	選修
非破壞檢驗	3	選修
腐蝕與腐蝕防制	3	選修
織物加工	3	選修
纖化加工	3	選修
高分子加工	3	選修
應用力學	3	選修
儀器分析	3	選修
控制系統工程 (一)	3	選修
熱力學	3	選修

Application Procedure for Admission in Industrial Safety and Hygiene Program

Approved during the 1st Chair Alliance Meeting of Administration and Teaching, September 17, 1999

Approved during the 114th Academic Affairs Meeting, April 25, 2000

Approved during the 182nd Academic Affairs Meeting, June 07, 2016

Approved during the 188th Academic Affairs Meeting, June 22, 2017

Approved during the 198th Academic Affairs Meeting, December 24, 2019

1. Qualification: Applicants who are the second-year or upper students of NTUST undergraduate program and graduate students may take this program.
2. The number of recruitment: no limitation (But within the number of people who take the course.)
3. Application: Students must submit program application form according to Academic Calendar.
4. Minimum Total Course Credit: 21 Credits. Required courses, 12 Credits: “Industrial Safety”, “Human Factors”, “Industrial Hygiene” and “Industrial Safety and Health Act”. Electives course: 9 Credits. Courses are given in the following table.
5. Required and Elective Courses and Credits are given in the following table.
6. A student taking this program should choose these courses within the course selection period every semester.
7. The courses taking in this program can be counted into Graduation Minimum Total Credit, also limited to the maximum of credits per semester.
8. Students who have taken and passed all the required program courses should submit a certificate application with official transcript and the copy of program application form to the Department of Industrial Management within the appointed time. The School of Management will award the certificate of program completion after approval by the Program Review Committee.

9. Related matters concerned applying the program for other school's students shall be dealt with according to announcement from NTUST.
10. Any regulations have not been mentioned shall be dealt with according to NTUST General Academic Regulations and relevant laws.
11. These regulations and their revisions will be implemented after being passed by the academic affairs commission and approved by the university president.

(Table) Required and Elective Courses and Credits of Industrial Safety and Hygiene Program

Course Name	Credit	Required/Elective
Industrial Safety	3	Required
Human Factors	3	Required
Industrial Hygiene	3	Required
Industrial Safety and Health Act	3	Required
Human Resources Management	3	Elective
Production and Operations Management	3	Elective
Work Study	3	Elective
Materials Management	3	Elective
Construction Materials	3	Elective
Project Planning & Control	3	Elective
Construction Management	3	Elective
Foundation Engineering	3	Elective
Electromechanical Utilities and Facilities	3	Elective
Engineering Mechanics	3	Elective
Materials Mechanics	3	Elective
Engineering Statistics	3	Elective
Introduction to Chemical Process Safety	3	Elective
Environment Management	3	Elective
Environment Science	3	Elective
Environment Engineering	3	Elective
Process Design	3	Elective

Course Name	Credit	Required/Elective
Energy Conservation Technology	3	Elective
Industrial Pollution Control Practice	3	Elective
Process Control	3	Elective
Chemical Engineering Equipment Design	3	Elective
Engineering Materials (1)	3	Elective
Applied Electronics	3	Elective
Engineering Thermodynamics with Applications	3	Elective
Dynamics	3	Elective
Automatic Control (1)	3	Elective
Manufacturing Processes	3	Elective
Noise Control and Measurements	3	Elective
Reliability Engineering	3	Elective
Non-Destructive Testing	3	Elective
Corrosion and Corrosion Control	3	Elective
Physical Processing of Fibers	3	Elective
Fiber Chemical Finishing	3	Elective
Polymer Processing	3	Elective
Applied Mechanics	3	Elective
Instrumental Analysis	3	Elective
Control Systems Engineering (1)	3	Elective
Thermodynamics	3	Elective

(十) 國立臺灣科技大學工業 4.0 智慧營運學程（大學部）修讀辦法
(Application Procedure for Admission in Industry 4.0 Intelligent Operations Program)

國立臺灣科技大學工業 4.0 智慧營運學程（大學部）修讀辦法

106 年 3 月 28 日第 187 次教務會議通過
106 年 6 月 22 日第 188 次教務會議通過
108 年 12 月 24 日第 198 次教務會議通過

- 一、修讀資格：凡本校大學部及研究所學生皆可修讀本學程。
- 二、招收名額：不限制。
- 三、申請方式：應於本校行事曆規定期間提出申請。
- 四、最低修習學分總數：最低修習學分至少 21 學分，其中必修課程 6 學分、基礎課程 3 學分、核心課程至少 12 學分，核心課程三大領域至少各修一門課，且至少一門跨系選修。
- 五、應修科目及學分數：如附表（新增、刪除本學程選修課程由學程委員會認定）。
- 六、學生修習本學程課程之學分併入各系規定之畢業最低總學分數內，並併入每學期修習之學分上限內。
- 七、學生修畢本學程應修課程且成績及格者，應於畢業前檢附修讀學分學程申請表核准副本、學程修業證明申請表、成績單正本、實務專題報告書，向工業管理系提出申請，經本學程委員會審查通過後，由工業管理系發給學分學程修業證明。
- 八、有關外校學生申請修讀相關事宜，悉依本校公告資訊辦理。
- 九、本辦法如有未規定事宜，悉依本校學則及相關規定辦理。
- 十、本辦法經本校教務會議通過後實施，修正時亦同。

(附表) 工業 4.0 智慧營運學程應修科目及學分表

類別	學程課程名稱	學分數	各系開授課程	開課系別	開授年級
必修課程	工業 4.0 導論/ 工業 4.0 概論	2		通識中心/ 工管系	大一/大二 大三/大四
	實務專題/實務專題(上) 與實務專題(下)/資工實務 專題(上)與資工實務 專題(下)	2+2		各系所 ^{註1}	大三/大四
基礎課程 (三選一)	工業管理概論	3		工管系	大一
	資管導論	3		資管系	大一
	資訊工程導論	3		資工系	大一
核心課程 ^{註2}	巨量資料	3	資料探勘應用 巨量資料分析及應用 資料庫管理系統 電腦繪圖與資訊視覺化 資料庫交易處理理論與 實務 人工智慧技術與商業應用 資料探勘 巨量資料分析 人工智慧與機器學習 資料庫系統	工管系 工管系 工管系/資管系 資管系 資管系 資管系 資工系/資管系 資工系 資工系 資工系	大四/研究所 大四/研究所 大二 大三/大四 大三/大四 大四/研究所 大四/研究所 大四/研究所 大三/大四 大三
	物聯網與雲端運算	3	模擬學 物聯網應用資訊安全與 風險管理 雲端運算應用與實務 行動裝置程式設計 雲端運算與服務 雲端運算資訊安全 計算機模擬	工管系 資管系 資管系 資管系/資工系 資工系 資工系 資工系	大三/大四 大四/研究所 大三/大四 大二/大三、四 大四/研究所 大四/研究所 大四/研究所
	智慧營運與管理	3	精實生產與管理 企業資源規劃	工管系 工管系	大四/研究所 大三/大四

		電子化企業概論（含實習）	工管系	大三
		智慧營運管理	工管系	大三/大四
		管理資訊系統	工管系/資管系	大二/大三

註 1：實務專題限與本學程相關，由學程委員會評定。學生須邀請兩位不同科系(限工業管理系、資訊管理系及資訊工程系)之學程專任教師，經其同意後擔任該組之指導教師。實務專題成果展及競賽將配合工業 4.0 中心統一辦理。

註 2：表列核心課程至少選修四門，三大領域至少各修一門課，且至少一門跨系選修。

Application Procedure for Admission in Industry 4.0

Intelligent Operations Program

Approved during the 187th Academic Affairs Meeting, March 28, 2017
Approved during the 188th Academic Affairs Meeting, June 22, 2017
Approved during the 198th Academic Affairs Meeting, December 24, 2019

1. Qualification: Both undergraduate and graduate students of this university may take this program.
2. The number of recruitment: no limitation.
3. Application: Students must submit program application form according to Academic Calendar.
4. Completing and passing the three required courses (6 credits), one basic course (3 credits), and at least 12 credits of core courses from this program.
5. Required courses and number of credits: As shown on the table for required courses and corresponding number of credits. (The Program Review Committee determines on the addition and deletion of elective courses of this program.)
6. Credits for this student program course will be included into the minimum credits for graduation required by each department and shall be included within the maximum limit of credits per semester.
7. Students who have taken and passed all the required program courses should attach the copy of program application form, application form for Intelligent Operations Program, the original copy of the transcript and special topics report and submit it to the Department of Industrial Management before graduation. After approval by the Program Review Committee, the Department of Industrial Management will award the certificate of program completion.
8. Related matters concerned applying the program for other school's students

shall be dealt with according to announcement from NTUST.

9. Any regulations have not been mentioned shall be dealt with according to NTUST General Academic Regulations and relevant laws.

10. The regulations will be implemented after approval during the academic affairs meeting, as shall all future revisions.

(Table) Required and Elective Courses and Credits of Industrial 4.0 Intelligent Operations Program

※ IM: Industrial Management; MI: Information Management; CS: Computer Science and Information

Engineering

Required/ Elective Courses	Course Name	Credit	Colleges offering courses	Department	Grade
Required Courses	Introduction to Industry 4.0	2		Center for General Education/IM	Undergraduate
	Special Topics/ Special Topics (I) Special Topics (II)	2+2		Each department*1	Junior / Senior
Basic Courses (Choose one of three)	Introduction to Industrial Management	3		IM	Freshman
	Introduction to Information Management	3		MI	Freshman
	Introduction to Computer Science	3		CS	Freshman
Core Courses*2	Big Data	3	Data Mining Applications	IM	Senior / Graduate
			Big Data Analytics and Applications	IM	Senior / Graduate
			Database Management System	IM / MI	Sophomore
			Computer Graphics and Information Visualization	MI	Junior / Senior
			Database Transaction Processing: Theory and Practice	MI	Junior / Senior
			Artificial Intelligence Technologies and Business Applications	MI	Senior / Graduate

Required/ Elective Courses	Course Name	Credit	Colleges offering courses	Department	Grade
			Data Mining	CS / MI	Senior / Graduate
			Big Data Analytics	CS	Senior / Graduate
			AI and Machine Learning	CS	Junior / Senior
			Database Systems	CS	Junior
	Internet of Things and Cloud Computing	3	Introduction to Simulation	IM	Junior / Senior
			Information Security and Risk Management for IoT applications	MI	Senior / Graduate
			Cloud Computing Technology and Practice	MI	Junior / Senior
			Mobile Device Programming	MI / CS	Sophomore / Junior / Senior
			Cloud Computing and Services	CS	Senior / Graduate
			Cloud Computing Information Security	CS	Senior / Graduate
			Computer Simulation	CS	Senior / Graduate
	Intelligent Operations and Management	3	Lean Production and Management	IM	Senior / Graduate
			Enterprise Resources Planning	IM	Junior / Senior
			Introduction to Electronic Business (Lab.)	IM	Junior
			Intelligent Operations	IM	Junior / Senior

Required/ Elective Courses	Course Name	Credit	Colleges offering courses	Department	Grade
			Management		
			Management Information System	IM / MI	Sophomore / Junior

※ Note

1. The Special Topic must be related to this program, and will be reviewed by the Program Review Committee. Students should have two full- time faculty members from different departments (Department of Industrial Management, Department of Information Management, or Department of Computer Science and Information Engineering) as advisors. The presentation and competition of Special Topic will be held by the Industry 4.0 Implementation Center.
2. Students must pass four core courses from the above table, including at least one course in each of the three fields and at least one course from the department which is not the student's major department.

(十一) 國立臺灣科技大學學士班學生修讀輔系、雙主修辦法及國立臺灣大學系統學生跨校修讀雙主修及輔系辦法 (Regulations for Minor and Double Major in NTU System)

1. 本校輔系辦法：

國立臺灣科技大學學士班學生修讀輔系辦法

92年11月25日第132次教務會議通過
93年11月23日台技(四)字第0930155691號函核准備查
95年12月8日第144次教務會議修訂通過
95年12月26日台技(四)字第0950194007號函核准備查
97年4月1日第148次教務會議修訂通過
97年4月9日台技(四)字第0970057039號函核准備查
100年10月11日第161次教務會議修訂通過
100年11月4日教育部台技(四)字第1000199050號函核准備查
108年3月26日第195次教務會議修訂通過
108年6月11日第196次教務會議修訂通過
108年6月26日教育部臺教技(四)字第1080088401號函核准備查
112年9月19日第213次教務會議修正通過
112年11月7日教育部臺教技(四)字第1120101174號函核准備查

- 第 一 條 本校依據大學法及本校學則之規定訂定本辦法。
- 第 二 條 各系及學位學程(以下簡稱系)設置輔系後，其可接受輔系學生之名額、標準與條件，由各系訂定，並送教務處審查。
- 第 三 條 凡本校大學部學生修讀滿一年後至修業年限最後一年第一學期開始前(不包括延長修業年限)，得申請修讀大學部之各系為輔系。
- 第 四 條 學生申請修讀輔系，應於本校行事曆規定之申請期限內，依公告方式向教務處提出，經承辦人員查核及相關系、學院同意後，轉請教務長核定。修讀輔系至多以二系為限。
大陸地區學生聯合招生委員會分發之陸生申請修讀輔系，以其核准修讀學年度教育部核定有陸生名額之系組為限。
- 第 五 條 各系訂定輔系課程應以該系專業(門)應修科目為依據，其訂定輔系之科目學分總數，不得少於二十學分。
各系訂定應修科目及學分數等相關規定，於提送教務會議通過後公告。
- 第 六 條 修讀輔系學生，應修滿主系及輔系應修科目與學分，始可取得輔系資格畢業。
前項所稱「主系」，係指修讀輔系學生之主修系，不分系學士班以外之各系學生，以其本系為主系。
學生修讀之科目，如該科目在主系及輔系課程皆為唯一必修科目，且未有其他替代科目者，得以兼充；其餘科目不得兼充。
- 第 七 條 修讀輔系之學生，其每學期修習科目與學分應合併計算，一併登錄於主系歷年成績表內。其修習學分數之限制、不及格學分數達退學之規定，仍應依照本校學則有關規定辦理。
- 第 八 條 修讀輔系之學生，於應屆畢業學年度最後一學期期末考前，得向教務處提出申請放棄修讀輔系資格，其於輔系所修科目與主系相關者，得經主系認定後，採計為主系選修學分。

- 第 九 條 學生因修讀輔系而延長修業年限，修習學分在9學分以下（含9學分）者，除收取學分費外，依其原所屬院、系收費標準另加收二分之一雜費；修習學分在10學分以上者，應繳交全額學雜費。
- 第 十 條 修讀輔系學生凡符合輔系規定畢業者，其畢業生名冊、歷年成績表、學位證書等應加註輔系名稱。但畢業時如尚未修滿輔系規定之科目與學分或退學者，不得申請發給有關輔系之任何證明。
- 第 十一 條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令辦理。學生跨校修讀國立臺灣大學系統（國立臺灣大學、國立臺灣師範大學）輔系，應依「國立臺灣大學系統學生跨校修讀雙主修及輔系辦法」規定辦理。
- 第 十二 條 本辦法經教務會議通過，報請教育部備查後施行。

2. 本校雙主修辦法：

國立臺灣科技大學學士班學生修讀雙主修辦法

92年11月25日第132次教務會議通過
93年11月23日台技（四）字第0930155691號函核准備查
95年6月16日第142次教務會議修訂通過
95年7月19日教育部台技（四）字第0950105812號函備查
99年3月30日第155次教務會議修訂通過
99年4月28日教育部台技（四）字第0990069346號函備查
100年10月11日第161次教務會議修訂通過
100年11月4日教育部台技（四）字第1000199050號函核准備查
108年03月26日第195次教務會議修訂通過
108年6月11日第196次教務會議修訂通過
108年6月26日教育部臺教技（四）字第1080088401號函核准備查
112年9月19日第213次教務會議修正通過
112年11月7日教育部臺教技（四）字第1120101174號函核准備查

- 第 一 條 本校為增廣學生學習領域，特依據大學法、大學法施行細則、學位授予法及本校學則之規定訂定本辦法。
- 第 二 條 各系及學位學程(以下簡稱系)設置雙主修後，其可接受雙主修學生之名額、標準與條件，由各系訂定，並送教務處審查。
- 第 三 條 凡本校大學部學生修讀滿一年後至修業年限最後一年第一學期開始前（不包括延長修業年限），得申請修讀大學部之各系為雙主修。
- 第 四 條 學生申請修讀雙主修，應於本校行事曆規定之申請期限內，依公告方式向教務處提出，經承辦人員查核及相關系、學院同意後，轉請教務長核定。修讀雙主修以一系為限。
大陸地區學生聯合招生委員會分發之陸生申請修讀雙主修，以其核准修讀學年度教育部核定有陸生名額之系組為限。
- 第 五 條 各系訂定雙主修課程應以該系專業（門）應修科目為依據，其訂定雙主修之科目學分總數，不得少於四十學分。
各系訂定應修科目及學分數等相關規定，於提送教務會議通過後公告。
- 第 六 條 修讀雙主修學生，修滿主系及加修系應修科目與學分者，得分別授予學士學位。
- 第 七 條 學生修讀之科目，如該科目在主系及加修系課程皆為唯一必修科目，且未有其他替代科目者，得以兼充；其餘科目不得兼充。
- 第 八 條 修讀雙主修之學生，其每學期修習科目與學分應合併計算，一併登錄於主系歷年成績表內。其修習學分數之限制、不及格學分數達退學之規定，仍應依照本校學則有關規定辦理。
- 第 九 條 修讀雙主修之學生，於應屆畢業學年度最後一學期期末考前，得向教務處提出申請放棄修讀雙主修資格，其於加修系所修科目與學分如已達輔系之

規定者，得核給輔系資格；如未達輔系資格，而所修科目與主系相關者，得經主系認定後，採計為主系選修學分。

第十條 修讀雙主修之學生，經延長修業年限二年屆滿，已修畢主系之應修科目與學分，而未修畢加修系應修科目與學分數，得申請再延長修業年限一學期或一學年，若仍未能修畢加修系應修科目與學分者，則取消其修讀雙主修資格，以主系資格畢業。

學生修讀雙主修於延長修業年限二年屆滿，仍未修畢主系規定之應修科目及學分數時，如已符合加修系畢業資格（包含加修系應修習之共同必修、通識、系訂必修、選修等各項規定），得以加修系之資格畢業。

前項以加修系之資格畢業，不含未對外招生之學士學位學程。

第十一條 修讀雙主修之學生，於延長修業年限期間，不及格學分數達退學規定者，若已修畢原主系應修畢業學分，則取消其修讀雙主修資格，以主系資格畢業。

第十二條 學生因修讀雙主修而延長修業年限，修習學分在9學分以下（含9學分）者，除收取學分費外，依其原所屬院、系收費標準另加收二分之一雜費；修習學分在10學分以上者，應繳交全額學雜費。

第十三條 學生未經核准修讀雙主修而自行選課修讀者，畢業時雖已符合雙主修之科目學分總數，亦不得核給雙主修學位。

第十四條 他校修讀雙主修學生轉學本校，如欲繼續修讀雙主修時，入學後須重新申請。

第十五條 修讀雙主修學生凡符合雙主修規定畢業者，其畢業生名冊、歷年成績表、學位證書等應加註雙主修系名稱。但畢業時如尚未修滿雙主修規定之科目與學分或退學者，不得申請發給有關雙主修之任何證明。

第十六條 本辦法如有未盡事宜，悉依本校學則及有關法令辦理。學生跨校修讀國立臺灣大學系統（國立臺灣大學、國立臺灣師範大學）雙主修，應依「國立臺灣大學系統學生跨校修讀雙主修及輔系辦法」規定辦理。

第十七條 本辦法經教務會議通過，報請教育部備查後施行。

3. 跨校雙主修及輔系辦法：

國立臺灣大學系統學生跨校修讀雙主修及輔系辦法

108 年 3 月 22 日國立臺灣大學教務會議通過
108 年 3 月 26 日國立臺灣師範大學教務會議通過
108 年 4 月 24 日國立臺灣科技大學教務會議通過
108 年 5 月 24 日教育部臺教高(二)字第 1080071192 號函備查
110 年 3 月 19 日國立臺灣大學教務會議通過
110 年 3 月 30 日國立臺灣科技大學教務會議通過
110 年 4 月 28 日國立臺灣師範大學教務會議通過
110 年 8 月 27 日教育部臺教高(二)字第 1100109180 號函備查
111 年 12 月 20 日國立臺灣科技大學教務會議通過
112 年 3 月 17 日國立臺灣大學教務會議通過
112 年 4 月 19 日國立臺灣師範大學教務會議通過
112 年 6 月 13 日國立臺灣科技大學教務會議通過
112 年 7 月 11 日教育部臺教高(二)字第 11200067019 號函備查

- 第一條 為開拓國立臺灣大學系統（國立臺灣大學、國立臺灣師範大學、國立臺灣科技大學，以下簡稱三校）學生學習視野、增廣學習領域及促進校際合作，並充分利用三校師資與設備，依大學法及相關法令，訂定本辦法。
- 第二條 本辦法所稱跨校修讀雙主修及輔系，係指三校學士班在學學生，得於三校內申請跨校修讀與本系名稱不同之學系為雙主修或輔系。
- 第三條 學生申請跨校修讀雙主修或輔系時，須符合雙方校系規定並經學生所屬校系同意，其申請資格、申請時間、修讀科目及學分數，應依申請加修校系之規定辦理。
- 第四條 學生跨校修讀雙主修或輔系之選課及學分費事宜，依三校校際選課協議辦理。惟跨校修習雙主修或輔系課程，除學雜費(含學分費)外，依加修校系規定需另繳實驗、個別指導或使用等其他費用時，依加修校系之規定辦理。
- 第五條 申請跨校修讀雙主修或輔系之學生，其學籍處理、學期成績計算方式、修習學分總數之限制、不及格科目學分數退還學標準時之處理，及延長修業年限之申請，應依學生原就讀學校之學則及相關規定辦理。
- 第六條 學生跨校修讀雙主修或輔系時，已修習及格之科目，若與加修學系所訂之修習科目相同或相似時，得由原就讀校系及加修學系認定得否兼充。如有不得兼充，或兼充後學分不足者，應由加修學系指定之替代科目以補足所差學分，並檢具書面報告送原就讀學校教務處備查。
- 第七條 經核准修讀跨校雙主修或輔系學生，於原就讀學校主修學位授予條件皆達成，且經加修學系審核完成跨校修讀雙主修或輔系課程及條件後，由學生原就讀學校頒給之學位證書加列跨校學校、學系之雙主修或輔系資格。惟因故無法取得原就讀校系之學位時，不得要求授予跨校修讀雙主修或輔系之資格，亦不得以加修校系資格畢業。
另跨校雙主修學生，如未達或放棄雙主修資格，其已修習及格之科目與學分，已達該加修學系之輔系課程及條件者，得否取得輔系資格依加修校系規定辦理。
- 第八條 申請跨校修讀雙主修或輔系學生，如因故無法繼續修習，應依加修學校之規定提出放棄申請，並送交兩校教務處備查。
如未達或放棄雙主修或輔系資格，其已加修之科目得否視為原就讀校系畢業學分，依學生原就讀校系之相關規定辦理。
- 第九條 本辦法未盡事宜悉依學生原就讀學校之學則及學生修讀雙主修或輔系相關規定辦理。
- 第十條 本辦法經送三校各校教務會議通過後，自發布日施行，並報教育部備查。

(十二) 國立臺灣科技大學外籍研究生獎助學金設置要點
(Financial Aid Available to International Graduate Students)

國立臺灣科技大學外籍研究生獎助學金設置要點

93年4月20日簽奉核定
93年11月12日第419次行政會議修正通過
94年05月12日第425次行政會議修正通過
95年03月10日第435次行政會議修正通過
97年04月18日第459次行政會議修正通過
100年10月14日第492次行政會議修正通過
105年12月20日第550次行政會議修正通過
108年01月29日第573次行政會議修正通過
108年03月19日第575次行政會議修正通過
109年12月22日第593次行政會議修正通過
112年03月21日第618次行政會議修正通過
112年07月18日第622次行政會議修正通過
113年06月04日第634次行政會議修正通過

一、為推動本校國際化及學術研究發展，特設置本獎助學金，鼓勵勤奮向學之優秀外籍研究生在學期間安心就學。

二、申請資格：

- (一) 新生：具國內外大學學士或碩士學歷之外籍學生（含雙聯學制學生；不含僑生、陸生及交換學生），於申請就讀本校研究所時，可同時申請本獎助學金，為期一年。
- (二) 在校生：具本校學籍之外籍學生（不含僑生、陸生及交換學生），可憑其學業成績、研究成果及指導教授推薦信，申請次年獎助學金。
- (三) 下列外籍學生不得提出申請：
 - 1. 已受領我政府機關或本校其他獎助學金者。執行工作所得之助學金或與本校簽約核予受領獎助學金者不受此限。
 - 2. 在台具有跨校雙重學籍者或全職工作獲薪資報酬者。

三、獎助學金來源：校務基金自籌收入或部會核定之相關經費。

四、獎助名額：

- (一) 各院系所獎助名額，視各單位前一學年國際化表現，量化並代入獎學金名額公式後核發。本項獎助名額無開放其他外加名額申請。
- (二) 每年核定的名額數及總經費由校長指派召集人組成獎助學金委員會審查，並透過此委員會確認各教學單位分配的名額及經費。
- (三) 各系所可於既有額度預算下彈性遞補舊生。

五、獎助學金種類及學雜費、學分費減免：

- (一) 全額獎助學金：碩士生至多每月12,000元、博士生至多每月18,000元，並得免繳學雜費及學分費。
- (二) 部分獎助學金：碩士生至多每月9,000元、博士生至多每月12,500元，並得免繳學雜費及學分費。
- (三) 免學雜費及學分費。

六、獎助學金之供配合款：

各受獎生領取之獎助學金，其所屬系所或指導教授須提供相當之配合款，該筆配合款原則上每月10號撥款，若指導老師無法支付配合款，請院系所協助辦理，以不影響受獎生權益為優先，詳如下表所示：

獎助學金種類	全額		部分	
	博士	碩士	博士	碩士
校方提供	12,000	6,000	6,500	3,000
系所或指導教授提供	6,000	6,000	6,000	6,000
合計	18,000	12,000	12,500	9,000

七、申請時間：

- (一) 新生於申請入學時，提出獎助學金申請。
- (二) 在校生於受領獎助學金期滿前，另依獎助學金公告申請期限，向各相關系所提出申請。

八、審核程序：

- (一) 新生申請資料經各系所、教務處審查驗證後，經國際事務處確認，於申請系統中公告受獎名單。
- (二) 在校生由其所屬系所、學院審查並推薦，由國際事務處複審後，公告受獎名單。

九、受獎期限：

- (一) 碩士生：最長 2 年；雙聯學制以 1 年為限。
- (二) 博士生：最長 3 年，博士四年級生，經指導教授推薦，得免學雜費。
- (三) 學士或碩士生逕修讀博士：總期限最長 4 年，修讀第五年者，經指導教授推薦，得免學雜費。

十、停發及復領：

- (一) 受獎生若發生下列情事，本校得立即取消受獎資格並停發獎助學金：
 - 1. 未獲系所、學院之推薦或未通過國際事務處之審核。
 - 2. 休、退學。
 - 3. 未辦理休、退學，但已放棄繼續就學。
 - 4. 入學當年度未完成註冊或在校生逾期未註冊。
 - 5. 在學期間已離境超過一個月或修業情形不佳，經指導教授、各系所、教務處或其他單位通報確認。
 - 6. 觸犯我國法律。
 - 7. 受本校小過一次以上之處分，並經「外籍生獎助學金委員會」通過停發獎助學金。
- (二) 受獎生因上述情事或其它原因導致受獎資格取消，得於復學或停發條件不存在後，於受獎期間內提出復領，並經系所簽准，原受獎期間不得展延。

十一、受獎生經查若有偽造或不實之情事，得取消其受獎資格，並依本校學生獎懲辦法議處，追繳其溢領款項。

十二、本要點經行政會議通過後實施，修訂時亦同。

Guidelines for National Taiwan University of Science and Technology Scholarships Available to International Graduate Students

First Approved April 20, 2004

Revised by the 419th meeting of the Administrative Council, November 12, 2004

Revised by the 425th meeting of the Administrative Council, May 12, 2005

Revised by the 435th meeting of the Administrative Council, March 10, 2006

Revised by the 459th meeting of the Administrative Council, April 18, 2008

Revised by the 492nd meeting of the Administrative Council, October 14, 2011

Revised by the 550th meeting of the Administrative Council, December 20, 2016

Revised by the 573rd meeting of the Administrative Council, January 29, 2019

Revised by the 575th meeting of the Administrative Council, March 19, 2019

Revised by the 618th meeting of the Administrative Council, March 21, 2023

Revised by the 622nd meeting of the Administrative Council, July 18, 2023

Revised by the 631st meeting of the Administrative Council, June 4, 2024

- I. To promote the internationalization and academic research development of the university, this scholarship is established to encourage diligent and outstanding international graduate students to study with peace of mind during their academic period.
- II. Eligibility:
 - A. For first-time applicants: International students who hold bachelor's or master's degrees from universities abroad (including dual-degree program students; excluding overseas Chinese students, students from China and exchange students) applying for admission to our graduate programs as full-time students may apply for a one-year scholarship. All first-time applicants must submit all the documents required of foreign applicants for admission, including the application forms, declaration and authorization, official transcripts of the applicant's highest university degree, letters of recommendation, a physical examination certificate and an official language proficiency test score (TOEFL or its equivalent).
 - B. For continuing applicants: At the end of their first academic year, students (excluding overseas Chinese students, students from China and exchange students) may apply for the renewal of the scholarship for their next year of graduate study by submitting the following materials: the previous year's transcript, a report on or examples of their research output, and a letter of recommendation from their faculty advisor.
 - C. The following international graduate students may not apply for this scholarship:
 - 1.) Students who are already receiving other forms of financial aid from the R.O.C government or the National Taiwan University of Science and Technology. (Exceptions to this regulation include research

stipends or work-study payments, and financial aid provided under special agreements signed with NTUST.)

2.) Those who are discovered to be enrolled at another university in Taiwan while they are studying at NTUST or those engaged in full-time paid employment in the R.O.C.

III. The sources of these scholarships are the university's endowment fund or subsidies from the Ministry of Education.

IV. Number of recipients:

A. The number of scholarships for each department will be determined based on the internationalization performance in the previous academic year, quantified, and applied to the scholarship quota formula. No additional quota applications are allowed for this scholarship.

B. The number of approved scholarships and the total budget each academic year will be reviewed by a Scholarship Committee appointed by the President, and the committee will confirm the allocation of quotas and funds for each academic year.

C. Each department may flexibly reallocate the scholarships to the current students within the existing budget.

V. Terms of the Scholarship:

A. For a full-scholarship recipient, upon enrollment, a monthly stipend of NT\$12,000 will be granted to a master's program student, and a NT\$18,000 monthly stipend will be granted to a doctoral student. A one-year waiver of tuition and fees (including credit hour fees) may also be included.

B. For a partial-scholarship recipient, upon enrollment, a monthly stipend of NT\$9,000 will be granted to a master's program student, and a NT\$12,500 monthly stipend will be granted to a doctoral student. A one-year waiver of tuition and fees (including credit hour fees) may also be included.

C. For a tuition and fee waiver recipient, upon enrollment, tuition and fees, including credit-hour fees, will be waived for that year.

VI. Scholarship stipend distribution:

Both of full monthly stipend and partial monthly stipend, the department or thesis advisor must provide portion of stipend.

Type of Scholarship	Full scholarship	Partial scholarship
---------------------	------------------	---------------------

Degree Program	doctoral	master	doctoral	master
University	NT\$12,000	NT\$6,000	NT\$6,500	NT\$3,000
Department or thesis advisor	NT\$6,000	NT\$6,000	NT\$6,000	NT\$6,000
Total	NT\$18,000	NT\$12,000	NT\$12,500	NT\$9,000

VII. When to file an application:

- A. In-coming students should file a scholarship application form at the sametime they submit their application for admission.
- B. Before the expiration of their current scholarship, returning students shouldsubmit a scholarship application form to their department or graduate program office no later than the scholarship application deadline announced by the university.

VIII. Evaluation process:

- A. For in-coming students, the announcement of the scholarship recipients will be made after the applications and accompanying documentation are evaluated and authenticated through their Scholarship Committee of the department, the Office of Academic Affairs, and the Office of International Affairs.
- B. For returning students, the announcement of the aid recipients will be made after the applications are evaluated and recommended by their department or graduate program to the Office of International Affairs, which will conduct the final evaluation and announce the results.

IX. Duration of the Scholarship:

- A. Master's program: Maximum 2 years; dual-degree program students, maximum 1 year.
- B. Doctoral program: Maximum 3 years. For Ph.D. fourth-year students are awarded tuition and fees waiver scholarship for one year upon the recommendation of their advisors.
- C. Master's fast-track to Ph.D. program: Maximum 4 years. For the fifth year are awarded tuition and fees waiver scholarship for one year upon the recommendation of their advisors.

X. Cancellation and Resumption of Scholarship:

- A. Any of the following situations will result in cancellation of eligibility for scholarships and the termination of all scholarship payments:

1. If a returning student is not recommended by their department or graduate program or approved by the Office of International Affairs for continuation of their scholarship.
 2. If a student takes leave of absence or is expelled from the university.
 3. If the student gives up his or her pursuit of study without going through the formal process of withdrawal or being expelled from the university.
 4. If an incoming student does not properly complete the university enrollment and registration process (or for continuing students, complete registration for a new semester) by the announced deadlines.
 5. If a student leaves Taiwan for over a month during a semester or a student has not been performing the duties required of a graduate student has been confirmed by his or her faculty advisor, department or graduate program, the Office of Academic Affairs or other university administrative office.
 6. If a student has received one minor demerit or more as punishment for violation of university regulations and the International Student Scholarship Committee decides to terminate the student's scholarship as a result
- B. Resumption of Eligibility for Scholarship: Those students who have had their scholarship eligibility cancelled for any of the above or other reasons and who resume their studies or otherwise eliminate the conditions leading to their loss of eligibility within the original time period that the scholarship was to be received can apply to their department for resumption of their scholarship eligibility. The total time period for which a student can receive a scholarship does not include the time when the student was not eligible. For example, a Ph.D. student who has received a scholarship for two years and then takes one year's leave of absence can apply for the third year of the scholarship when they return to resume their studies.
- XI. If a scholarship recipient is found to have provided false or forged information, their scholarship eligibility may be revoked. They will be subject to disciplinary action according to the university's student award and punishment regulations, and any overpaid funds will be reclaimed.
- XII. These guidelines go into effect upon approval by the Administrative Council. The same is true of any revisions.

(十三) 國立臺灣科技大學學生抵免學分辦法 (Credit Transfer Regulations)

國立臺灣科技大學學生抵免學分辦法

99 年 10 月 12 日第 157 次教務會議修正通過
100 年 10 月 11 日第 161 次教務會議修正通過
103 年 03 月 25 日第 171 次教務會議修正通過
104 年 06 月 09 日第 176 次教務會議修正通過
108 年 06 月 11 日第 196 次教務會議修正通過
110 年 10 月 19 日第 205 次教務會議修正通過
111 年 09 月 13 日第 209 次教務會議修正通過
113 年 12 月 24 日第 218 次教務會議修正通過

第一條 本辦法依本校學則訂定，以利各系、所、學程及其他開課單位辦理學生之學分抵免。

第二條 本校學生合於以下規定之一者得申請抵免學分，並以一次為原則：

- (一)重考或重新申請入學之新生、轉學及轉系（所、學程）之學生。
- (二)先修讀學分後考取修讀學位或考取後入學前修讀本校該學制相關課程者。
- (三)學士後學士學位學程學生入學前已修讀學士以上學位層級相關領域同性質科目學分者。
- (四)修讀學、碩士學位期間，修習碩、博士班課程成績七十分或 B- 以上，其學分未列入畢業最低學分數內，而持有證明者。
- (五)因就業保留入學資格或休學者於保留入學或休學期間從事相關工作、在學期間參加國際技能競賽國手培訓或參與專業成長實習，經核准並持有工作或培訓時數證明者。
- (六)學生入學後，經本校核准赴境外進修或修讀與本校締結合約之境外學校遠距教學課程，或參加報部有案之進修課程，成績及格且持有證明者。
- (七)大學部四年制新生入學當學年度參加國立臺灣大學基礎學科認證考試或先修課程，成績符合各院系及格標準且持有證明者。

第三條 核可之抵免學分數不得超過規定畢業學分數二分之一（含）。

於本校取得之學分數，除推廣教育中心須遵照前項規定外，其餘得不受前項規定之限制。以遠距教學之方式取得推廣教育中心學分申請抵免者，其抵免學分數已超過畢業學分數之三分之一者，應造冊報教育部備查。

參與本校雙聯學制者，其核可抵免學分，不得超過規定畢業學分三分之二。

在職專班得視實際需要自訂可抵免學分數，惟最高不得超過一至三項所列學分數上限。

大學部學生核准抵免總學分達五十學分（含）以上者（不含轉學生），得視情況提高編級一學年，但至少須修業一年始可畢業。學士後學士學位學程學生申請抵免學分後，其實際修習取得學分數不得少於四十學分。如各系所有雙聯學制等簽約合作之情況，從其規定。

第 四 條 審核抵免學分之原則規定如下：

(一)學分抵免以入學學年度前十年內所修成績及格且未獲得同學制學位之學分為限。特殊情況經專案簽請教務長核准者，不在此限。

(二)以多抵少：抵免後以少學分登記。

(三)以少抵多：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。

(四)科目名稱、內容相同者。

(五)科目名稱不同而內容相同者。

(六)凡曾在教育部認可之境外大學校院修讀，若學校係採歐洲學分互認體系(European Credit Transfer and Accumulation System, ECTS)，ECTS 的學分以二分之一計算，取整數(四捨五入)。若學校採英國學分累計及轉換制度(Credit Accumulation Transfer Scheme, CATS)，CATS 的學分以四分之一計算，取整數(四捨五入)。若為美制、日制、陸制之學分採等同換算為原則。

(七)五年制專科學校（結）業學生，參加科技校院四年制各項入學考試錄取本校者，其於專科一至三年級所修習之科目不得辦理抵免。參加科技校院二年制或研究所各項入學考試錄取本校者，其於專科一至五年級所修習之科目不得辦理抵免。

(八)二年制專科學校畢（結）業學生，參加科技校院二年制或研究所各項入學考試錄取本校者，其於專科所修習之科目皆不得辦理抵免。

(九)學分抵免之課程代碼以本校開設課程為限，不含國立臺灣大學系統及他校課程。

(十)各系、所、學程及其他開課單位得因個別科目之情況，認定該科不得抵免。

第 五 條 抵免學分之申請及審查：

(一)應於入學、轉系（所）後當學期或取得學分之次學期，檢具原

校（系）成績單或原始成績證明，於本校所定抵免申請期間內逕向所屬所、系提出申請（申請免參加新生入學英文分級會考者送語言中心）。惟經本校核准出國進修之應屆畢業生，其出國選課抵免申請得於取得學分之當學期辦理。

(二)接獲申請之系、所、學程等單位，應依學生申請抵免之科目性質成立審查小組負責審查。抵免科目如非本系、所、學程所開課程，得轉請相關單位審查，相關單位不得拒絕。

(三)轉系（所、學程）前通過之抵免課程，轉系（所、學程）後得重新提出申請；轉系（所、學程）後之系得重新認定學生申請之抵免課程。

(四)審查完成後，經院長核可後，將資料彙送教務處，並簽請教務長核定。

大學部四年制學生英文必修領域科目之抵免，依本校四年制學生英文必修領域課程修習辦法規定辦理。

教育學程科目之抵免，依本校中等學校教育學程學分抵免暨跨校選修辦法規定辦理。

專業成長實習之抵免，依本校專業成長實習作業要點規定辦理。

大學部新生入學前修習本校寒暑期密集課程成績及格，得由承辦單位彙整名單後送教務處辦理抵免登錄。

第 六 條 抵免學分之登記，應將抵免科目學分，登記於歷年成績表內各學年成績欄，並依抵免審查結果註明「抵免」或「免修」二字；「抵免」學分計入畢業總學分（成績免錄）；「免修」學分不計入畢業總學分（學分及成績免錄）。

第 七 條 不論抵免學分多寡，每學期所選學分數，應至少達該學期下限學分規定。

第 八 條 校訂科目表所列必修科目，因科目表修訂而停開或改為選修或更改名稱及學分時，需補修或重修者，可免補修或重修，得以性質相近之科目或新訂名稱之科目抵免，但其畢業總學分數不得減少。

第 九 條 本辦法未盡事宜，悉依教育部相關法規及本校學則等相關規定辦理。

第 十 條 本辦法經教務會議通過後實施，修正時亦同。

National Taiwan University of Science and Technology Credit Transfer Regulations

Passed at the 157th Academic Affairs Meeting (Oct. 12, 2010)

Passed at the 161st Academic Affairs Meeting (Oct. 11, 2011)

Passed at the 171st Academic Affairs Meeting (Mar. 25, 2014)

Passed at the 176th Academic Affairs Meeting (Jun. 9, 2015)

Passed at the 196th Academic Affairs Meeting (Jun. 11, 2019)

Passed at the 205th Academic Affairs Meeting (Oct. 19, 2021)

Passed at the 209th Academic Affairs Meeting (Sep. 13, 2022)

Passed at the 218th Academic Affairs Meeting (Dec. 24, 2024)

Article 1 These regulations are set out in accordance with the General Academic Regulations of the National Taiwan University of Science and Technology, to facilitate each department (graduate institute or study program) in processing the transfer of credits for their students.

Article 2 Students of NTUST can apply for credit transfer if they meet any of the following requirements:

2.1 New students who have entered the university by retaking the entrance examination or reapplying for admission; students transferring from other universities; students transferring from one NTUST department or graduate institute to another

2.2 Students who have taken courses for credit only and then obtained admission to a degree program; students who have obtained admission to NTUST and then taken NTUST courses related to their degree program before they enroll.

2.3 Students admitted to the second bachelor's degree program who have already taken courses related to this second major at the bachelor's degree level or above before enrollment.

2.4 Students s who can document that they have taken master's or Ph.D. level courses while studying for a bachelor's or master's degree, respectively, and have earned a grade of at least 70 or B-, with the credits not counted toward the minimum credits needed for graduation.

2.5 Students who reserve their admissions place or take leave of absence in order to gain work experience and obtain employment related to their studies, students who participate in training for international skills contests, or those who undertake internships for professional growth may be granted approval for credit transfer based on certification of the number of hours of work or training completed

2.6 Students who, after enrollment, have been approved by the university to study abroad or take distance learning courses from an overseas institution with which the university has an

agreement, or participate in continuing education programs registered with the Ministry of Education, and who have earned satisfactory grades with proof of completion.

2.7 Freshmen in a four-year undergraduate program who participate in the National Taiwan University Basic Subject Waivers Exam or Advanced Placement courses during the academic year of admission, and meet the passing standards of their respective colleges or departments, with proof of completion.

Article 3 The permitted transfer credits cannot exceed half of the required credits for graduation. Credits from courses taken at NTUST's Continuing Education Center are included in the above limit, but credits obtained for any other courses taken at NTUST are not counted against this limit.

The permitted transfer credits for students in dual-degree programs cannot exceed two-thirds of the required credits for graduation.

Evening programs for working professionals can decide individually how many transfer credits to allow; however, the permitted transfer credits cannot exceed the maximums stated above.

After applying to transfer credit, the student may be able to skip a year or more of study; however, at least one year of study at NTUST is required for graduation. Students in second bachelor's degree programs who apply to transfer credits must still earn at least 40 credits beyond the credits transferred in order to graduate.

Article 4 The principles for granting approval of credit transfers are as follows:

- 4.1 If the credits awarded for the course being transferred are more than the NTUST credits given for a similar course, the smaller number of credits will be recorded..
- 4.2 If the credits awarded for the course being transferred are less than the NTUST credits given for a similar course, then the remaining credits must be made up. If this is not possible, then no credits will be transferred.
- 4.3 If the names and the content of the courses are the same, credits can be transferred.
- 4.4 If the names of the courses are different but the content is the same, credits can be transferred.
- 4.5 If the names of the courses and the content are different but are still similar, credits can be transferred.

Article 5 Application for and evaluation of credit transfers:

- 5.1 Students should submit the grade transcripts from the original university (department) or the originals of the grade report

certificates to the intended NTUST department (or graduate institute) within the designated application period during the semester when the student first enrolls or the department (or graduate institute) transfer takes effect, or during the semester after the credits were received. Students who are permitted to go abroad for further study during their final year of study before graduation can apply for credit transfer during the same semester in which they earn the credits abroad.

- 5.2 The department (or graduate institute) that receives credit transfer applications should set up a committee to evaluate the applications. The committee should be made up of faculty in fields related to the applicants' requested transfers.
- 5.3 Credit transfers that were approved before a department (graduate institute) transfer may be resubmitted to the new department (graduate Institute) for re-approval. The new department may also decide to reconfirm credit transfers for which the student had previously applied.
- 5.4 After the evaluation is completed and receives the signature of the dean of the college, the documents will be sent to the Academic Affairs Office, to be signed and ratified by the Dean of Academic Affairs. Credit transfer related to the required English courses for four-year undergraduates should follow this university's Guidelines for Required English Courses for Four-Year Undergraduates. Credit transfer related to the Teacher Training Program should follow this university's Guidelines for Middle and High School Teacher Training Program Credit Transfer and Inter-Scholastic Course Selection. Credit transfer related to Internships for Professional Growth should follow this university's Guidelines for Internships for Professional Growth. New undergraduate students who have obtained passing grades in the university's winter/summer intensive courses taken before enrollment can apply for credit transfer after the name list of the eligible students has been sent by the office coordinating the courses to the Academic Affairs Office.

Article 6 Credit transfers should be recorded on the student's permanent transcript in the appropriate academic year, using the notation "Credit Transfer" or "Requirement Waived," as determined by the evaluation committee. The "Credit Transfer" notation means that the credits will be counted toward the total credits for graduation (the original course grade will not be recorded). The "Requirement Waived" notation means that the credits will not be counted toward the total credits for graduation (neither the credits earned nor the

original grade will be recorded).

Article 7 Regardless of how many credits have been approved for transfer, the student must register for at least the minimum number of credits required each semester.

Article 8 If any of the required courses on the university's required subjects list is closed, changed into an elective course, or has the course name or number of credits changed, students who need to make up or retake the course do not have to make up or retake the same course; instead, they can use similar courses or a course with the new name to apply for credit transfer. However, the total credits required for graduation will remain the same.

Article 9 Any matters not covered by these regulations will be handled in accordance with the regulations of the Ministry of Education and this university.

Article 10 These regulations will be implemented after being approved by a meeting of the Academic Affairs Council, as will any amendments.

(十四) 工業管理系博士班學分抵免辦法 (Credit Transfer for Ph.D. Program)

國立臺灣科技大學工業管理系博士班學分抵免辦法

98 年 4 月 23 日第 306 次系務會議通過

第一條、國立臺灣科技大學工業管理系（以下簡稱本系）為處理博士班研究生之學分抵免事宜，特訂定「國立臺灣科技大學工業管理系博士班學分抵免辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條、已取得碩士學位者，其碩士班修業期間所修課程之學分未列入畢業最低學分數且在五年內取得之學分，可申請學分抵免，由本系審查是否予以抵免，至多抵免畢業最低學分數 1/2；但於本校取得之學分，不受此限；雙聯學制者，則不得超過畢業最低學分數 2/3。

第三條、已取得碩士學位者，曾修讀博士學位之課程學分，可申請學分抵免，由本系審查是否予以抵免，至多抵免畢業最低學分數 1/2。

第四條、直攻博士學位之研究生（未取得碩士學位者），於本系研究所所修之課程可申請學分抵免，由本系審查是否予以抵免，至多抵免畢業最低學分數 1/2。

第五條、學分抵免必須由博士生於入學之第一學期提出申請，由本系課程委員會進行審查。

第六條、本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

National Taiwan University of Science and Technology
Department of Industrial Management
Guidelines for Transfer of Academic Credits for the
Ph.D. Program

Approved during the 306th Department Affairs Meeting, April 23, 2009

Article 1 The NTUST Department of Industrial Management (hereafter referred to as “the department”) has drafted the “NTUST Department of Industrial Management Guidelines for Transfer of Academic Credits for the Ph.D. Program” (hereafter referred to as “the guidelines”) to carry out all relevant matters pertaining to the transfer of academic credits of its Ph.D. students.

Article 2 Students who have already obtained a master’s degree with credits obtained within five years during their time in the master’s degree program, but not included in the minimum credit requirements may apply for credit transfer. Approval will be upon the department’s discretion and may not exceed one-half of the minimum credit requirements for graduation. However, this limitation will not apply if said credits were obtained from this university. For dual program, credit transfers may not exceed two-thirds of the minimum credit requirements for graduation.

Article 3 Students who have already obtained a master’s degree and have taken some Ph.D. classes may apply for credit transfer. Approval for credit transfer will be upon the department’s discretion and may not exceed one-half of the minimum credit requirements for graduation.

Article 4 Students who go directly into the Ph.D. program (without obtaining a master’s degree) may apply for credit transfer for courses taken in the department’s graduate school. Approval for credit transfer will be upon the department’s discretion and may not exceed one-half of the minimum credit requirements for graduation.

Article 5 Ph.D. students should apply for academic credit transfer during the first semester of their Ph.D. program for review by the department’s academic program committee.

Article 6 The guidelines will be implemented after approval during the department affairs meeting, as shall all future revisions.

(十五) 管理學院 EMBA 在職專班學生抵免學分辦法 (Credit Transfer for EMBA Program)

**國立臺灣科技大學管理學院
EMBA 在職專班學生抵免學分辦法**

102 年 5 月 9 日 101 學年度管理學院第五次院務會議修正通過

109 年 9 月 8 日管研所第 3 次所務會議修正通過

109 年 9 月 22 日 109 學年度管理學院第一次院務會議修正通過

- 第一條 本辦法依「國立臺灣科技大學學生抵免學分辦法」訂定，以利管理學院 EMBA 學程辦理學生之學分抵免。
- 第二條 EMBA 學程學生申請學分抵免，其學分抵免以 12 學分為上限。其中非本院所開辦之碩士學分班或他校碩士班學程所修習之學分抵免以 6 學分為上限。
- 第三條 學分抵免原則必須是入學前五學年度內所修習完成之課程，修業分數為 A- (或百分制 80 分) 以上者得申請抵免，並由各系所負責審核。
- 第四條 審核抵免學分之原則規定如下：
- (一) 以多抵少：抵免後以少學分登記。
 - (二) 以少抵多：所缺學分應予補修，如無法補足學分數者，不得抵免。
 - (三) 科目名稱、內容相同者。
 - (四) 科目名稱不同而內容相同者。
- 第五條 依學校規定，以抵免學分減繳基本學分費者，限於入學第一學期辦理，以一次為限。學分抵免於開學一週內向管院辦公室提出申請，逾期不予受理。
- 1.109 學年度(含)前入學者，經核准抵免學分者，抵免 9~12 學分可減收第 6 學期基本學分費，至多可減繳一學期基本學分費。
 - 2.110 學年度(含)後入學者，經核准抵免學分者，抵免 9~12 學分可減收第 5 學期基本學分費，至多可減繳一學期基本學分費。
- 第六條 本辦法未盡事宜，悉依本校學則及有關規章辦理。
- 第七條 本辦法經管理學院院務會議通過後實施，修正時亦同。

(十六) 國立臺灣科技大學學生取得專業證照獎勵辦法
(Professional Certificates Regulations)

國立臺灣科技大學學生取得專業證照獎勵辦法

102.02.26 第 507 次行政會議通過
103.11.21 第 527 次行政會議修正通過
108.10.15 第 580 次行政會議修正通過
109.12.22 第 593 次行政會議修正通過
110.02.23 第 595 次行政會議修正通過
110.12.14 第 5 次策略推動委員會修正通過
110.12.28 第 604 次行政會議修正通過
112.12.26 第 626 次行政會議修正通過
113.09.24 第 633 次行政會議修正通過

第一條 目的

本校為鼓勵學生培養專業實務能力，激勵學生參與各類專業技術證照考試，特訂定「國立臺灣科技大學學生取得專業證照獎勵辦法」（以下簡稱本辦法）。

第二條 獎勵對象

本辦法獎勵對象，為本校學生在學期間，參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等或普通考試、專業技術人員技師類證照考試、全國技術士技能檢定、相關專業職業類檢定考試或專業職業類機構（如學會、協會、公會及法人機構等）所舉辦之專業技能檢定，取得相關證照且該證照符合「全國技專校院校務基本資料庫」採計者，得申請獎勵。

第三條 獎勵方式

一、本辦法之獎勵金（或禮券）金額如下，並劃分為三級獎勵。

第一級：參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員高等考試或專業技術人員技師類證照考試，並取得及格證照者，可申請獎勵金貳仟元。

第二級：參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員普通考試或甲級技術士技能檢定，並取得及格證照者，可申請獎勵金壹仟伍佰元。

第三級：參加政府機構舉辦之專門職業及技術人員乙級技術士技能檢定，並取得及格證照者，可申請獎勵金壹仟元。

本項獎勵申請以符合本校各系所專業學科為原則，並經學籍所屬系（所）審核同意。

二、參加專業職業類機構（如學會、協會、公會及法人機構等）所舉辦之專業技能檢定並取得證照者，請檢附系（所）審查會議通過認定其等級等同上述相對應級別之證明文件，送交教務處以供

審查憑辦。

三、以上各類證照獎勵之申請，每張證照以申請校級獎勵乙次為限，另訂有獎勵辦法及列為畢業門檻之專業證照依其規定辦理，不適用本辦法之相關獎勵規定。

四、各學院視需要得依本辦法訂定獎勵學生取得專業證照實施要點，突顯學院辦學特色。

第 四 條 申請時間及流程

一、各學院應按照下列所規定時間辦理，資料不齊、逾期之申請案件將不再受理。

（一）上學期開學後至 10 月 15 日前向各系（所）提出申請（辦理同年度 2 月 1 日至 7 月 31 日核發之證照），各系（所）及學院於 10 月 31 日前完成審核及彙整，並將相關資料送教務處統一彙整辦理。

（二）下學期開學後至 3 月 15 日前向各系（所）提出申請（辦理前一年度 8 月 1 日至本年度 1 月 31 日核發之證照），各系（所）及學院於 3 月 31 日前完成審核及彙整，並將相關資料送教務處統一彙整辦理。

（三）畢業生應於畢業離校前向各系（所）提出申請，各系（所）及學院於前述指定日期完成審核及彙整，並將相關資料送教務處統一彙整辦理。

二、申請案件由各系（所）審查相關資料後送學院審核，學院將審核通過名冊送教務處（每年 4 月、11 月），待證照獎勵審查委員會確認，經校長核定後辦理後續獎勵金核發作業。

第 五 條 證照獎勵審查委員會組成

本辦法設證照獎勵審查委員會，置主任委員一人，由教務長兼任之，置委員若干人。每學期至少召開會議一次，必要時得召開臨時會議，審查證照獎勵相關事宜。

第 六 條 本辦法所需經費，由部會經費或校務基金自籌收入經費支應。

第 七 條 本辦法經行政會議通過後實施，修正時亦同。

(十七) 國立臺灣科技大學研究生獎助學金辦法及研究獎助生實施細則 (Financial Aid Available and Enforcement Rules to Graduate Students)

國立臺灣科技大學研究生獎助學金辦法

96 年 08 月 03 日第 451 次行政會議通過
97 年 07 月 18 日第 462 次行政會議修正通過
104 年 10 月 20 日第 537 次行政會議修正通過
105 年 09 月 20 日第 547 次行政會議修正通過
106 年 06 月 20 日第 556 次行政會議修正通過
107 年 04 月 17 日第 564 次行政會議修正通過
108 年 11 月 19 日第 581 次行政會議修正通過
112 年 07 月 18 日第 622 次行政會議修正通過

- 一、 為創造良好學習環境，吸引優秀研究生全部時間於本校攻讀學位特訂定本辦法。
- 二、 本辦法適用於本校全部時間研究生，且其於支領獎助學金期間，其他校外工作或執行業務所獲得之薪資及執行業務所得總額未超過基本工資以上者。
在職專班、產專班、EMBA、陸生及外籍生等不適用本辦法。
- 三、 本辦法之經費預算來源有由部會核定之相關經費及校務基金自籌收入兩個部份。各教學單位應於正常年度預算中，編列研究生獎助學金不低於九倍現有專任教師人數萬元，專款專用。
- 四、 除前第二項正常年度預算之研究生獎助學金外，由部會核定之相關經費增撥獎助學金給符合下列各款條件之研究生。
 - (一) 成績優良之博士班研究生在學期間發給每人每月適當金額之獎助學金至多三年。
 - (二) 本校大學部成績優良、提前畢業進入本校研究所碩士班就讀之研究生發給每人每月適當金額之獎助學金，為期一年。
 - (三) 各系所得自當年度之碩士班新生中遴選前百分之五，發給每人每月適當金額之獎助學金，為期一年。前項各款之獎助學金金額由校級會議另訂之。
- 五、 前條第一項各款之獎助學金，依據符合本辦法規定之學生人數及前條第二項所訂之各款獎助學金金額計算並撥至各教學單位後，由各教學單位制定辦法撥發，研究生在校期間每人每月所支領之獎助學金總額不得超過新台幣貳萬捌仟元，各項計畫若另有規定者從其規定。
博士班研究生請領獎助學金超過三年後，若成績優異、具有特殊研究潛力，且尚未符合系所畢業標準並已有投稿中論文者，得專案提出申請，經校長指派之委員會審議通過後延長發給獎助學金。

六、 請領研究生獎助學金之研究生應提出適當文件，以證明其於支領獎助學金期間未違反本辦法第二條之規定。本校有權向稅捐稽徵機關申請查證各請領研究生獎助學金學生之所得稅申報紀錄。

研究生休學、退學或其他理由離校，或違反校規受記過以上處分者，應限制請領或停發本獎助學金。

七、 本辦法經行政會議通過後施行，修正時亦同。

國立臺灣科技大學研究獎助生實施細則

106 年 6 月 20 日第 556 次行政會議通過

108 年 6 月 25 日第 578 次行政會議修正通過

- 一、國立臺灣科技大學（以下簡稱本校）為兼顧培育人才之目的，保障本校學生擔任研究獎助生之權益，特依本校「國立臺灣科技大學學生學習與勞動權益保障處理要點」，訂定本實施細則。
- 二、研究獎助生係指獲研究獎助之學生為發表論文或符合畢業條件，參與與自身研究相關之研究計畫或修習研究課程，在接受教師之指導下，協助相關研究執行，學習並實習研究實務，以提升研究能力及發展研究成果為目的者。
- 三、本實施細則適用對象，以具有本校學籍之學生為原則，學生如辦理休學時，自休學證明書所載之日期起，不得擔任。
- 四、本校計畫主持人進用獎助生時，應先提供進用相關法規資訊及書面資料，進用學生得審閱三日，再以書面確認。
- 五、擔任研究獎助生，須瞭解本校「國立臺灣科技大學學生學習與勞動權益保障處理要點」相關規定，並與計畫主持人共同確認並填寫學習活動實施計畫暨評量表，由計畫主持人進行評量，且自行存檔備查。
- 六、研究獎助生對於計畫主持人指定之學習活動無法繼續執行，得填具終止參與計畫聲明書，向計畫主持人辦理終止事宜。
- 七、研究獎助金按月給付，支給標準，依經費補助、委託機關（構）或本校相關規定辦理。
- 八、研究獎助生從事相關學習活動期間，除原有學生團體保險外，計畫主持人得參照勞動基準法規定職業災害補償額度以加保商業保險方式增加其保障範圍。
- 九、研究獎助生之研究成果歸屬，依據本校「國立臺灣科技大學學生學習與勞動權益保障處理要點」規定辦理。
- 十、研究獎助生對計畫主持人，因學習指導之措施或處置，認有爭議致損害其權利或利益者，得向本校「學生學習與勞動爭議處理及勞動權益申訴委員會」提起申訴。
- 十一、本實施細則未規定者，依其他有關法令規定。
- 十二、本實施細則經行政會議通過後實施，修正時亦同。

(十八) 工業管理系實務專題評選辦法 (Awards for Excellent Reports in Special Topics)

國立臺灣科技大學工業管理系實務專題評選辦法

90 年 05 月 17 日第 222 次系務會議通過
98 年 12 月 17 日第 312 次系務會議修正
99 年 06 月 17 日第 317 次系務會議修訂
100 年 02 月 17 日第 323 次系務會議修正
102 年 04 月 18 日第 344 次系務會議修正
108 年 09 月 19 日第 393 次系務會議修正

第一條 依據本校最佳專題獎設置辦法訂定本系評選辦法（以下簡稱本辦法）。

第二條 凡本系大學部學生修習「實務專題」課程者，必須於三下學期末，依校行事曆考試結束日前繳交實務專題報告書乙本後，送至第一階段初審委員會進行審查作業。

第三條 第一階段初審委員由本系專任教師組成進行書面評審。

第四條 第二階段複審委員由產業界、業界師資、校友（共三至五位）進行複審，由初審選出前 6 組專題分別進行簡報。

第五條 評審後初審與複審成績加權平均排序，排序成績最佳之一組，獲選為本系最佳實務專題，將提報教務處獎勵，二至三名亦列為最佳專題由系上頒發獎狀鼓勵。

第六條 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。

National Taiwan University of Science and Technology (NTUST)
Regulations for Judging and Selection of Special Topics on
Industrial Management

Approved during the 222nd Department Affairs Meeting, May 17, 2001
Amended during the 312nd Department Affairs Meeting, December 17, 2009
Redrafted during the 317th Department Affairs Meeting, June 17, 2010
Amended during the 323rd Department Affairs Meeting, February 17, 2011
Amended during the 344th Department Affairs Meeting, April 18, 2013
Amended during the 393rd Department Affairs Meeting, September 19, 2019

- Article 1 These judging and selection guidelines (hereafter referred to as “the guidelines”) have been drafted in accordance with the university’s “Establishment Rules for the Best Project Award.”
- Article 2 All students taking the “Special Topics on Industrial Management” course should submit a copy of the practical project report before the final exam date (based on the university calendar) of the second semester of their junior year. This report is sent for review to the preliminary review committee.
- Article 3 The department’s full-time faculty members will form the review committee for the preliminary stage.
- Article 4 For the finals, representatives from the industry sector, industry faculty members, as well as alumni (a total of three to five members) will make up the finals committee. The first six qualifying project group will be required to give a presentation of their work.
- Article 5 Scores from the initial and final judging will be tallied and the contestant with the highest average score will be ranked first and given the department’s “Best Practical Project Award.” The awardee will receive their prize from the Office of Academic Affairs, while second and third prizewinners will receive certificates from the department.
- Article 6 These guidelines will be implemented after approval during the department affairs meeting, as shall all future revisions.

(十九) 國立臺灣科技大學四年制學生英文必修領域課程修習辦法
(Regulation of Required English Courses)

國立臺灣科技大學四年制學生英文必修領域課程修習辦法

97 年 10 月 14 日第 150 次教務會議通過
99 年 3 月 30 日第 155 次教務會議通過
99 年 6 月 8 日第 156 次教務會議通過
100 年 10 月 11 日第 161 次教務會議通過
103 年 03 月 25 日第 171 次教務會議修正通過
105 年 3 月 29 日第 180 次教務會議通過
105 年 6 月 7 日第 182 次教務會議通過
106 年 6 月 6 日第 187-1 次教務會議通過
108 年 3 月 26 日第 195 次教務會議通過
109 年 3 月 31 日第 199 次教務會議通過
109 年 6 月 16 日第 200 次教務會議通過
111 年 6 月 14 日第 208 次教務會議通過
112 年 12 月 19 日第 214 次教務會議通過

第一條 國立臺灣科技大學（以下簡稱本校）為提升本校學生英語能力，增進學生國際移動力，特訂定英文必修領域課程修習辦法。

第二條 本校大學部四年制學生須修習共同必修英文課程，即大一共同必修英文及多元英文必修課程，共 12 學分，並應參加「入學英文分級會考」（以下簡稱會考）及通過「校定英文能力檢測」（0 學分），始得畢業。

第三條 會考於每年新生入學前舉行，其結果作為英文課程分級教學及編入修課模組之依據。

若大一學生入學前英文能力達「歐洲共同語言參考標準」（以下簡稱 CEFR）B1 級（含）以上者，得於入學當年依本校語言中心公告之日期，檢具符合語言中心規定之成績證明申請免參加會考，並以該成績編入修課模組，逾期不予受理。CEFR 與各項英檢成績對照表請參照附錄一。會考成績或通過免參加會考審核之成績為「入學英檢成績」。無入學英檢成績者，須補參加會考或持附錄一所列之英檢成績證明，補登錄入學英檢成績，編入分級修課模組，始得依修課模組規定修讀英文課程。

第四條 學生依入學英檢成績，分別編入基礎、中階、進階修課模組，並依各模組規定修讀及抵免共同必修英文課程。大一共同必修英文課程及多元英文必修課程模組參照附錄二。

各修課模組規定如下：

一、僅有「聽讀」成績者

(一) 聽讀成績未達 CEFR B1 級者，編入基礎模組，須修習大一共同必修英文課程【「英文字彙與閱讀（上）」、「英文字彙與閱讀

(下)」、「英語口語訓練(上)」、「英語口語訓練(下)」】共8學分，以及修讀基礎或中階之多元英文必修課程4學分。

(二)聽讀成績達CEFR B1(含)但未達B2級者，編入中階模組，須修讀【「整合式學術英語(上)」、「整合式學術英語(下)」】共4學分，及修讀中階或進階多元英文必修課程6學分，得抵免多元英文必修課程2學分。

(三)聽讀成績達CEFR B2(含)但未達C1級者，編入進階模組，須修讀【「全球英語溝通(上)」、「全球英語溝通(下)」】共4學分，及修讀進階多元英文必修課程4學分，得抵免多元英文必修課程4學分。

(四)聽讀成績達CEFR C1(含)級者，編入進階模組，須修讀進階多元英文必修課程4學分，得抵免【「全球英語溝通(上)」、「全球英語溝通(下)」】共4學分，及多元英文必修課程4學分。

二、具有「聽說讀寫」成績者

(一)聽說讀寫皆達CEFR B2(含)級者，編入進階模組，須修讀進階多元英文必修課程2學分，得抵免【「全球英語溝通(上)」、「全球英語溝通(下)」】共4學分，及多元英文必修課程6學分。

(二)聽說讀寫皆達CEFR C1(含)級者，編入進階模組，得抵免【「全球英語溝通(上)」、「全球英語溝通(下)」】共4學分，及多元英文必修課程8學分，無須修讀任何英文課程。

第五條 為強化英文說寫能力，學生若持有符合附錄一之測驗成績證明，且其CEFR等級高於入學英檢成績，得持該成績證明申請多元英文必修課程之抵免，並同時更換其多元英文必修課程之修課模組。

說寫成績達CEFR B2(含)級者，得再抵免多元英文必修課程2學分；說寫成績達CEFR C1(含)以上等級者，得再抵免多元英文必修課程4學分，惟抵免加總原修畢共同必修英文課程學分後不得超過12學分。若英文測驗為「聽說讀寫」四項合計之類型，其總分對應之CEFR等級，亦適用前項規定。

第六條 學生皆須於在學期間通過「校定英文能力檢測」(0學分)，方可畢業。學生入學英檢成績達CEFR B1(含)等級，即通過「校定英文能力檢測」並直接由語言中心辦理登錄；若未達CEFR B1等級，應於大四第一學期

結束前，自行參加本辦法附錄一所列之英檢測驗，取得聽讀測驗或說寫測驗成績。

其英檢成績達 CEFR B1（含）級者，得持英檢成績證明向語言中心申請登錄「校定英文能力檢測」，並經審核後通過。

其英檢成績未達 CEFR B1 級者，須修習「英文實務」（2 學分），且成績及格，方可畢業。未出具英檢成績證明者，不得修習「英文實務」。

若英文測驗為「聽說讀寫」四項合計之類型，其總分對應之 CEFR 等級，亦適用本條規定。

第七條 學生入學英檢成績補登錄、申請抵免英文課程，或通過「校定英文能力檢測」登錄，應符合本辦法各條規定，並於每學期開學後兩週內或期末考試開始的兩週內，向語言中心申請。學生如有特殊狀況，依語言中心認定或解釋辦理。

第八條 本辦法適用於 111 學年度起入學之大學部四年制新生（在學生可適用）。學生另應符合所屬院系所之相關規定。

第九條 應用外語系學生之英文必修領域課程修習辦法，由應外系另定之。

第十條 身心障礙學生持「身心障礙手冊」或「大專特殊教育學生鑑定證明書」，可專案另行向本中心申請校定英文能力檢測成績認定。

第十一條 本辦法經教務會議通過後公布實施。

附錄一

CEFR 等級與臺科大適用英文測驗(門檻)成績對照表

CEFR 語言能力 測驗名稱		CEFR B1	CEFR B2	CEFR C1
多益英語測驗 (TOEIC Listening and Reading Test)		550	785	945
多益口說與寫作測驗 (TOEIC Speaking and Writing Test)		口說：120 寫作：120	口說：160 寫作：150	口說：180 寫作：180
全民英檢聽讀與說寫測驗 (GEPT)		中級	中高級	高級
雅思測驗 (IELTS)		4	5.5	7
托福 (TOEFL)	紙筆測驗 ITP	460	543	627
	網路測驗 iBT	42	72	95
劍橋領思-職場英語聽讀測驗 (Linguaskill Business)		140	160	180
劍橋領思-職場英語口說測驗 (Linguaskill Business-Speaking)		140	160	180
劍橋領思-職場英語寫作測驗 (Linguaskill Business-Writing)		140	160	180
劍橋國際英語認證 (Cambridge Main Suite)		Preliminary English Test (PET)	First Certificate in English (FCE)	Certificate in Advanced English (CAE)
培力英語能力檢定測驗 (BEST Test of English Proficiency) 聽讀測驗		70	100	130
培力英語能力檢定測驗 (BEST Test of English Proficiency) 說寫測驗		口說：230 寫作：230	口說：280 寫作：280	口說：330 寫作：330

附錄二

一、大一共同必修英文課程依基礎、中階、進階修課模組有不同配置，係指以下 8 門課程：

基礎模組：英文字彙與閱讀（上）、英語口語訓練（上）、英文字彙與閱讀（下）、英語口語訓練（下）。

中階模組：整合式學術英文(上)、整合式學術英文(下)。

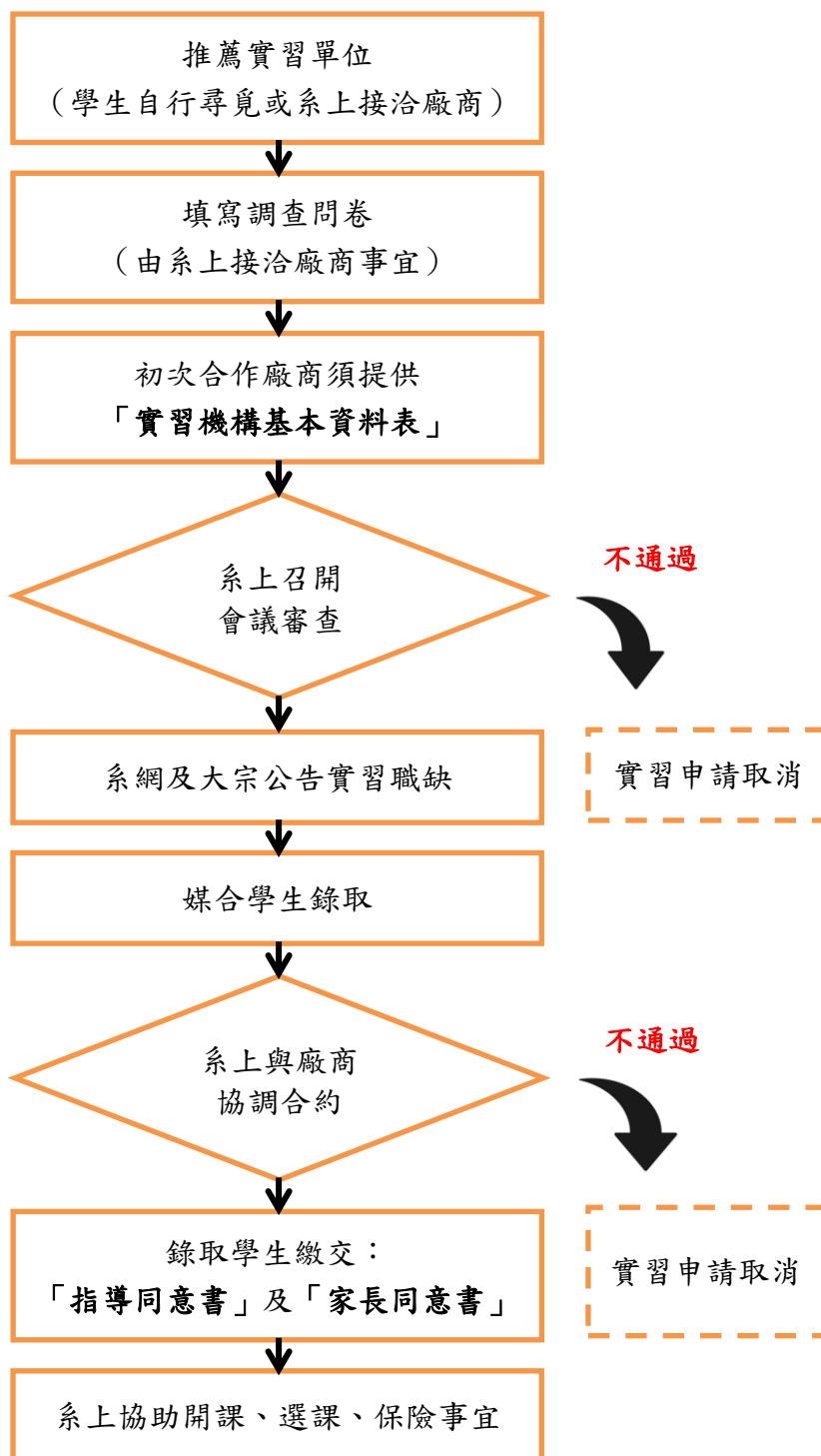
進階模組：全球英語溝通(上)、全球英語溝通(下)。

二、多元英文必修課程係指語言中心開設之英文選修課程，依難度分為基礎、中階、進階三個等級。學生須依模組規定修讀符合等級之英文選修課程。

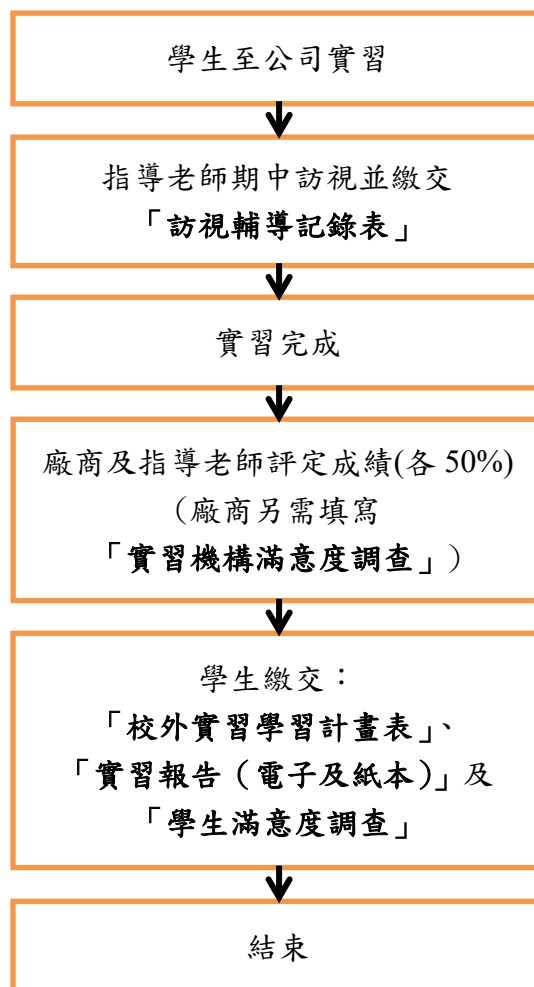
(二十) 工業管理系校外實習流程 (Procedure for IM Practical Training)

詳細校外實習說明及相關表格，請至本系網頁/學生資訊/校外實習專區項下參閱。

一般校外實習申請流程

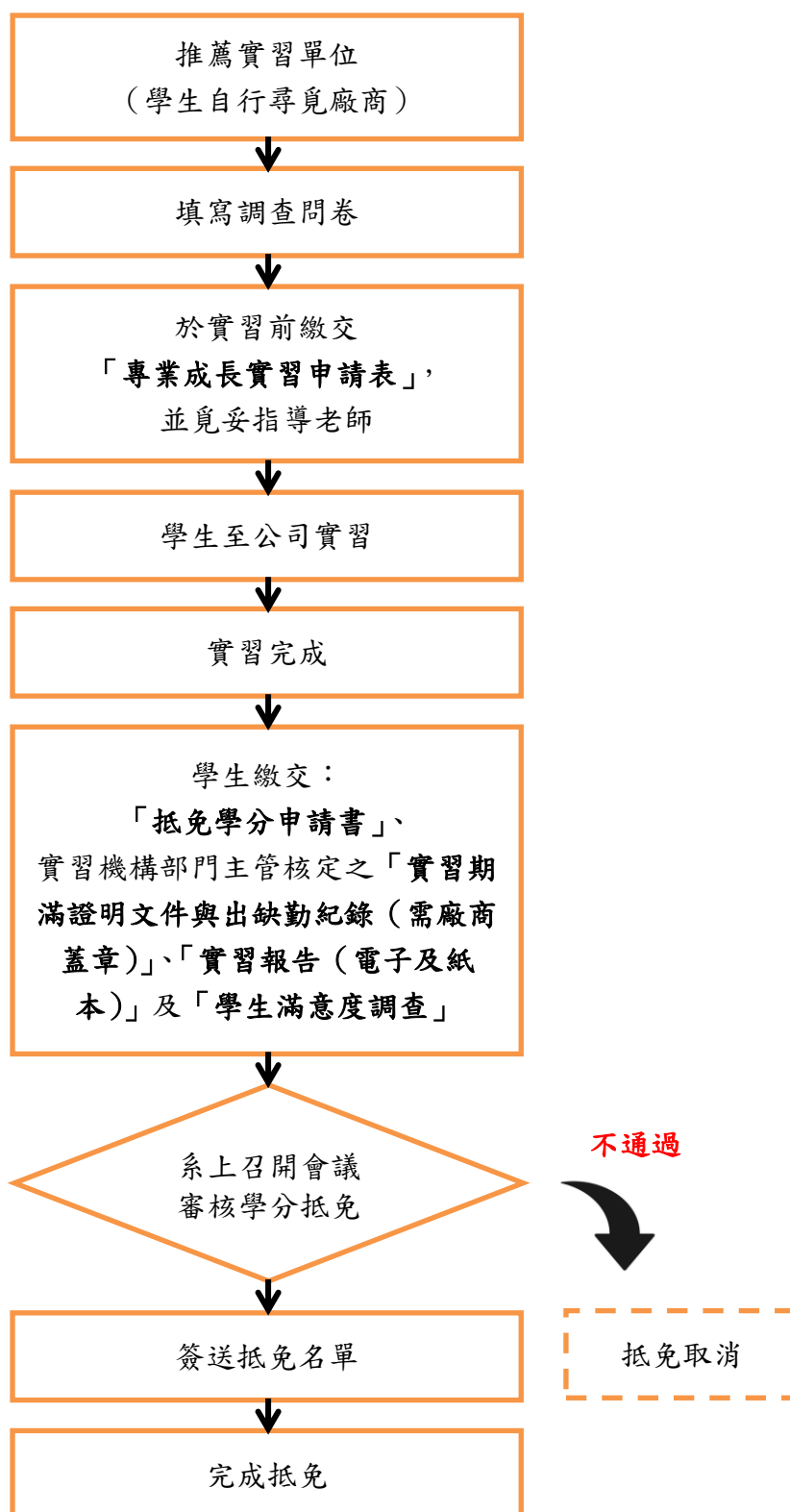


一般校外實習期間



圖二：工管系一般校外實習流程

專業成長實習申請流程



圖三：工管系專業成長實習流程圖

表八：一般校外實習與專業成長實習比較表

	一般校外實習 (至多 9 學分)	專業成長實習 (至多 4 學分)
實習性質	先開課，後實習（選課式）	先實習，後抵免（抵免式）
作業時程	學期或暑期前一至兩個月	實習前一週
申請資料	1.指導同意書(需找指導老師) 2.家長同意書	專業成長實習申請表 (需找指導老師)
實習廠商 (工管相關)	學生自行尋覓或系上接洽廠商 (須過會議審查)	學生自行尋覓廠商
簽立合約	○	X
指導老師 期中訪視	○	X
評比成績	廠商及指導老師各評定 50%	X
實習後 繳交資料	1.成績考評表（廠商及指導老師） 2.校外實習學習計畫表 3.實習報告（電子及紙本） 4.實習機構滿意度調查 5.學生滿意度調查	1.抵免學分申請書 2.實習機構部門主管核定之實習期滿證明文件與出勤紀錄（需廠商蓋章） 3.實習報告（電子及紙本） 4.實習機構滿意度調查 5.學生滿意度調查

(二十一) 國立臺灣科技大學學術研究倫理課程實施辦法
(Regulation of Academic Research Ethics Course)

國立臺灣科技大學學術研究倫理課程實施辦法

National Taiwan University of Science and Technology
Regulation of Academic Research Ethics Course

105.06.07 第182 次教務會議通過

111.03.08 第207次教務會議通過修正

第 1 條 為使本校學生於從事學術研究時具備正確的倫理認知，遵循學術規範，特訂定「學術研究倫理」課程（以下簡稱本課程）實施辦法。

The following regulations regarding Academic Research Ethics courses (ARE-courses) are to ensure that students of the National Taiwan University of Science and Technology observe proper academic ethics and follow the academic regulations during their studies.

第 2 條 本課程為 0 學分。凡本校碩士班與博士班學生，應於入學第一學年結束前修習本課程。修習通過後始得申請學位考試。

ARE-courses are zero-credit courses. All NTUST students enrolled in master's and doctoral programs should take an ARE-course before the end of the first academic year. Passing of an ARE-course is an application requirement for the master's or doctoral degree examination.

第 3 條 本課程請於下列方式擇一修習，修課方式於通識教育中心網站公告：

Course enrollment can be completed in one of the following ways, with enrollment options to be announced on the website of the Center for General Education.

1. 完成修習臺灣學術倫理教育資源中心之學術研究倫理教育數位課程，通過總測驗並取得修課證明。

Completion of an online ARE-course offered by the Center for Taiwan Academic Research Ethics Education. Participants have to pass the final test to obtain a certificate of completion.

2. 修習本校通識教育中心所開設課程至少一次，並於當次課後測驗及格，始為修習通過本課程。

Complete at least one ARE-course offered by the NTUST Center for General Education. The course is considered as completed when participants pass the final test.

前項第一款由教務處於每學期新生註冊後，將學生資料上傳至學習平臺，

協助建立學生學習帳號，另下載通過學生名單，並於本校成績單登錄為通過本課程；第二款修習通過之名單，由通識教育中心送交教務處登錄。

Add 3.1:

Upon registration of the new students in the beginning of each term, the Office of Academic Affairs shall upload the necessary information to the platform of the Center for Taiwan Academic Research Ethics Education and assist students in setting up their accounts. After completion of the ARE-course, the Office of Academic Affairs shall download the list of students who passed the course. A “pass” remark will be entered into students’ transcripts.

Add 3.2:

The Center for General Education will send the list of students who passed the ARE-course to the Office of Academic Affairs, and the Office of Academic Affairs will record the result in students’ transcripts.

第 4 條 本課程欲辦理抵免，應向開課單位提出申請。

If students want to have the ARE-course waived, they should submit the application form with a certificate of previously taken ARE-course to the Centre for General Education.

第 5 條 本辦法經共同教育委員會、教務會議通過後實施，修正時亦同。

This regulation is implemented and revised after being approved by Commission of General Education and Meeting of Academic Affairs.

(二十二) 工業管理系系友助學金辦法 (Regulation of Stipend from Department Alumni)

欲申請獎助者，請至本系網頁/表單與連結/系友助學金項下下載申請表。

國立臺灣科技大學工業管理系系友助學金辦法

102 年 06 月 20 日工管系校友事務委員會通過

102 年 09 月 25 日工管系校友事務委員會修正通過

104 年 12 月 02 日工管系校友事務委員會修正通過

105 年 06 月 01 日工管系校友事務委員會修正通過

105 年 10 月 19 日工管系校友事務委員會修正通過

一、緣起：

本系為激勵工管系清寒同學奮發向上，特成立本獎學金於每學期提供清寒同學申請。

二、經費來源與獎助對象：

經費來源為系友及熱心人士捐助，獎助對象為本國籍之工管系全體在學學生。

三、申請資格：

1. 大學部學生前一學期學業平均成績（新生以最近之前一學制學期成績）C-(1.7)以上。研究所學生前一學期學業平均成績（新生以最近之前一學制學期成績）B-(2.7)以上。
2. 未領取其他獎學金（以不重覆敘獎為原則）。若已請領學務處管理之其他獎學金且金額不足一萬元者，仍可申請本獎學金。
3. 家境清寒（須出具鄉、鎮、市、區以上所發低收入戶證明或所得證明）。如有特殊原因並經班導師推薦者依個案處理。

四、名額與金額：

每名每學期新台幣一萬元，每學期名額上限為五名，名額將視系友捐款狀況調整。若已領取學務處其他獎學金，其已領取金額加上本獎學金之總額仍為一萬元。

五、申請程序：

1. 於每學期本校學務處獎學金審查會議結束後，由系辦公室公告本獎學金申請事宜。
2. 學生於本獎學金公告後兩週內向系辦公室提出申請。
3. 本系校友事務委員會於獎學金公告截止後召開資格審查會議，並得邀請導師及系友會理事長、秘書長等相關人員列席討論。
4. 獎學金錄取名單由系辦公室公告。

六、應繳表件：

1. 申請書。
2. 清寒證明（鄉、鎮、市、區以上所發低收入戶證明或所得證明）。
3. 前一學期成績單（新生請附最近之前一學制學期成績單）。

七、本辦法經校友事務委員會審議並提報系務會議核備後實施，修正時亦同。

(二十三) 工業管理系系友急難救助補助辦法 (Regulation of Emergency Allowance from Department Alumni)

欲申請補助者，請至本系網頁/表單與連結/系友急難救助項下下載申請表。

國立臺灣科技大學工業管理系系友急難救助補助辦法

102 年 06 月 20 日工管系校友事務委員會通過

104 年 12 月 02 日工管系校友事務委員會修正通過

105 年 03 月 30 日工管系校友事務委員會修正通過

105 年 06 月 01 日工管系校友事務委員會修正通過

一、緣起：

本系為提供工管系同學因遭遇急難事故而需急難補助，特成立急難救助補助辦法於每學期提供同學申請。

二、經費來源與補助對象：

經費來源為系友及熱心人士捐助，獎助對象為工管系全體在學學生。

三、申請資格：

本系之在學學生。

四、申請時間：

1. 學生於急難事故發生後六個月內向系辦公室提出，申請成案。
2. 補助案需經本系校友事務委員會討論，並得邀請導師或相關人員列席討論。
3. 若因急難時效得採通訊方式（電話或電子郵件）進行討論及審查意見彙整。

五、審查原則及補助金額：

1. 補助金額得視捐款狀況進行調整。
2. 學生「因公」或因在校上課發生事故者：
 - (1) 死亡者，補助參萬元。
 - (2) 重傷者（造成永久性殘疾者），補助貳萬元。
 - (3) 輕傷者，補助貳仟元。
3. 學生發生意外事故者：
 - (1) 死亡者，補助貳萬元。
 - (2) 重傷者（造成永久性殘疾者），補助壹萬元。
4. 本系學生家庭發生特殊災情（如風災、水災、火災、震災或其他災害等），酌情最高補助壹萬元，實際補助金額依本系校友委員會參酌核定。
5. 本系學生發生以下特殊事故者：

- (1) 父母雙亡者，補助參萬元。
- (2) 父母一方死亡者，補助貳萬元。
- (3) 學生本人患有長期重大疾病，持有公立醫院證明，而無力負擔醫療費用者，補助壹萬元。
6. 其他特殊情況酌情最高補助壹萬元，實際補助金額依校友委員會參酌核定。
7. 同一事故或同一急難事由，以申請一次為限，並以本辦法公告後發生之事故或事由為補助項目。
8. 學生上下學往返學校途中發生意外事故者非屬因公範圍。

六、應繳表件：

1. 申請書。
2. 相關佐證資料。

七、本辦法經校友事務委員會審議並提報系務會議核備後實施，修正時亦同。